



**PRÓ-REITORIA DE
EXTENSÃO E CULTURA**
Universidade Federal do ABC

**Orientações para Processo Seletivo de discente nas
ações do Programa de Apoio a Ações Transversais de
Pesquisa, Inovação, Extensão e Extensão Tecnológica
com foco no Enfrentamento da Emergência de Saúde
Pública Decorrente da COVID-19**

MÓDULO BOLSAS DE EXTENSÃO E CULTURA

SUMÁRIO

Quais documentos regem as bolsas para o Programa de Apoio a Ações Transversais de Pesquisa, Inovação, Extensão e Extensão Tecnológica com foco no Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Decorrente da COVID-19 da UFABC?	3
Minhas vagas de bolsistas/voluntários	4
Quem pode participar do processo seletivo?	6
Como faço para indicar um(a) discente para atuar como bolsista/voluntário(a) em minha ação? Cadastrando um Plano de Trabalho	7
Acessando o Histórico e Contato do(a) Discente	10
Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário	11
Encerrar Bolsista/Voluntário	13
Relatórios parcial e final	15
ProEC – Contato	16

Quais documentos regem as bolsas para o Programa de Apoio a Ações Transversais de Pesquisa, Inovação, Extensão e Extensão Tecnológica com foco no Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Decorrente da COVID-19 da UFABC?

O documento abaixo, também disponível no site da UFABC, contém informações relevantes e sua leitura é fortemente recomendada.

Edital do processo seletivo de bolsas para o Programa de Apoio a Ações Transversais de Pesquisa, Inovação, Extensão e Extensão Tecnológica com foco no Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Decorrente da COVID-19– [clique aqui](#) e veja as vagas abertas.

Minhas vagas de bolsistas/voluntários

Certifique-se do número de bolsistas aprovado em sua ação. Para realizar esta operação, acesse o SIGAA → Módulo → Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Gerenciar Ações → Listar Minhas Ações

The screenshot shows the SIGAA interface with the 'Extensão' menu open. The path 'Ações de Extensão' → 'Gerenciar Ações' → 'Listar Minhas Ações' is highlighted. Below the menu, there is a section for 'Caro Usuário,' followed by instructions and an 'Importante' note about updating activity data before evaluation.

Caro Usuário,

Abaixo são apresentadas três listagens:

- A primeira se refere às atividades em andamento que ainda não foram avaliadas.
- A segunda listagem são todas as inscrições para as atividades em andamento.
- A terceira listagem são todas as ações de extensão que você participa.

Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades, utilize esta opção: **Gerenciar Inscrições**

Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se de que todos os dados da atividade estão corretos, antes de enviar essa atividade para a avaliação.

Em seguida, localize a ação e clique em **Visualizar Menu**

Visualizar Menu			
LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (3)			
Código	Título	Tipo	Situação
PJ071-2018	Infanteria UFABC	PROJETO	EM EXECUÇÃO
PG003-2018	Escola Preparatória da UFABC	PROGRAMA	EM EXECUÇÃO
CR056-2018	Proposta de curso para verificar mini atividades em registro	CURSO	EM EXECUÇÃO
	<i>título da mini atividades</i>	<i>CURSO EXTENSÃO</i>	

Clique em **Orçamento Aprovado**

Visualizar Menu			
LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (3)			
Código	Título	Tipo	Situação
PJ071-2018	Infanteria UFABC	PROJETO	EM EXECUÇÃO
PG003-2018	Escola Preparatória da UFABC	PROGRAMA	EM EXECUÇÃO
Anexar Fotos Orçamento Aprovado Designar Função a Membro Visualizar Avaliações Alterar Atividade/Objetivos Versão para impressão Criar Comunidade Virtual			

O sistema emitirá o relatório **Visualização do Orçamento Concedido a Ação** com os valores aprovados em sua ação.



VISUALIZAÇÃO DO ORÇAMENTO CONCEDIDO A AÇÃO

DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Código da Ação:	PG003-2018
Título da Ação:	Escola Preparatória da UFABC
Tipo de Ação:	PROGRAMA
Situação da Ação:	EM EXECUÇÃO
Unidade Proponente:	PROGRAD - PRO-REITORIA DE GRADUACAO
Unidade Orçamentária:	
Fonte de Financiamento:	FINANCIAMENTO INTERNO (Ações Estratégicas de Cultura e Extensão)
Nº Bolsas Solicitadas:	05
Nº Bolsas Concedidas:	02

Orçamento		
Descrição	Financ. Solicitado	Financ. Concedido
PESSOA FÍSICA	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 3.502,88	R\$ 3.502,88



Lembrando que:

O número de bolsistas e tempo de vigência da bolsa são os indicados na Tabela 1 do Edital de Bolsas do Programa de Apoio a Ações Transversais de Pesquisa, Inovação, Extensão e Extensão Tecnológica com foco no Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública Decorrente da COVID-19.

O início da vigência das bolsas é dia 01/06/2020.

Quem pode participar do processo seletivo?

Podem participar do processo seletivo todo e qualquer discente de graduação ou pós-graduação que manifestar interesse na ação e tenha vínculo ativo no SIGAA.

A cada inscrição, o sistema envia um e-mail à coordenação da ação com a seguinte mensagem:

From: **SIG-UFABC** <sig.ufabc@ufabc.edu.br>
Date: qui, 1 de nov de 2018 às 13:56
Subject: Interesse de aluno em Ação de Extensão
To: <[e-mail da coordenação](#)>

Caro(a) Coordenador(a),

O(A) discente **NOME DO(A) DISCENTE** registrou-se como interessado(a) na ação de extensão **NOME DA AÇÃO**.

Para visualizar todos os(as) discentes interessados(as), acesse: SIGAA -> Portal do Docente -> Extensão -> Planos de Trabalho -> Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista ou Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário.

Clicando em "Cadastrar Novo Plano" da ação de extensão desejada.

Este e-mail foi enviado automaticamente pelo sistema e não deve ser respondido.

Será permitida apenas uma inscrição por discente. Em caso de inscrição em mais de uma ação, será homologada a última inscrição realizada pelo discente.

Como faço para indicar um(a) discente para atuar como bolsista/voluntário(a) em minha ação? Cadastrando um Plano de Trabalho

ATENÇÃO!!

Este cadastro somente poderá ser realizado quando a ação de extensão estiver com *status* **EM EXECUÇÃO**.

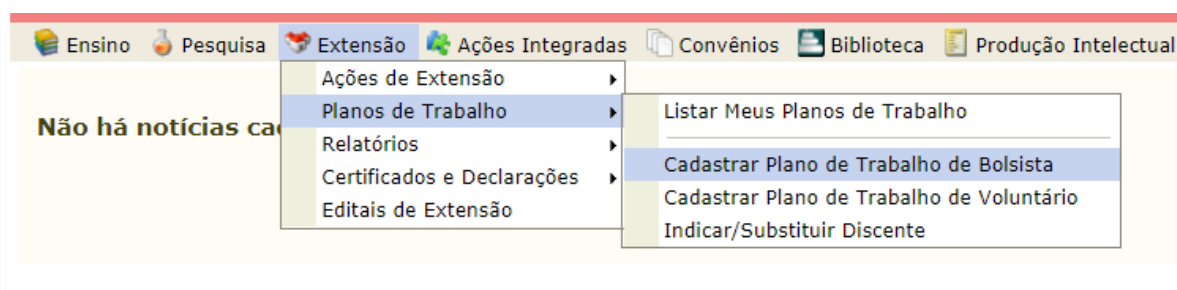
A indicação do(a) bolsista e o pagamento da bolsa estão atrelados aos prazos indicados pelo calendário previsto em edital.

Os Planos de Trabalho **são obrigatórios** para indicação de um novo bolsista ou voluntário.

Os planos descrevem as atividades que o discente deverá realizar e devem estar de acordo com os prazos de execução da ação.

O responsável pelo cadastro dos Planos de Trabalho dos discentes envolvidos na ação de extensão é o Coordenador da ação correspondente.

Para iniciar a operação, acesse o **SIGAA** → **Portal do Docente** → **Extensão** → **Planos de Trabalho** → **Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista**



Em seguida, será exibida a tela com a lista de **Ações Coordenadas pelo Usuário Atual**.

Escolha a ação e clique no ícone para cadastrar um novo plano. Se sua ação de extensão não estiver listada, verifique se ela está sob sua coordenação ou se possui status **Em Execução**.

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO

Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho.

Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a EM EXECUÇÃO

Visualizar Ação Cadastrar Novo Plano

LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL		
Código	Título	Situação
CR010-2018	Curso Livre - A História do Rock	EM EXECUÇÃO

Portal do Docente Cadastrar Novo Plano

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2018 - UFABC - sig-homolog.ufabc.edu.br."TESTE2" - v3.37.10

Será exibida a tela **Cadastro do Plano de Trabalho**. Preencha os campos indicados e clique em **Cronograma**, para dar continuidade ao cadastro.

ATENÇÃO: O período do plano deve coincidir com o número de meses a serem pagos ao discente.

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código: PG002-2019
Título da Ação: Escola Preparatória da UFABC
Período do Projeto: 07/01/2019 até 21/12/2019
Orientador(a): * -- SELECIONE --
Período do Plano: * à
Local de Trabalho: *
Justificativa: *
Objetivos: *
Atividades desenvolvidas: *

Não é obrigatório o preenchimento dos dados bancários do bolsista.

A indicação da **carga horária** do(a) bolsista é de no **máximo 20 horas semanais**. A informação no plano de trabalho deverá considerar o número de horas mensais multiplicado pelo nº de meses.

Ex: Bolsista atuará no projeto de 01/06/2020 a 18/12/2020 com 20 horas semanais:

→ 20 (horas semanais) X 4 = 80 (horas mensais)

→ 80 (horas mensais) X 7 (meses) = 560 horas totais

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente: *
Tipo de Vínculo: * BOLSISTA ProEC
Data de Início do Discente: 01/12/2019
CH Total do Discente: *
Justificativa: * ?
Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.
Banco: * -- SELECIONE --
Nº Agência: *
Nº Conta Corrente: *
Nº de Operação:

: **VISUALIZAR HISTÓRICO** : **ENVIAR EMAIL**

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO

Matrícula	Discente	Nível
000000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO
000000000	NOME DO(A) DISCENTE	LATO SENSU
000000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO
000000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO

Na tela Cronograma, clique em Adicionar Atividade para adicionar uma nova atividade. Lembre-se: os meses selecionados devem coincidir com os meses estipulados no campo “período do plano”.

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DO CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO

Remover Atividade
 Adicionar Atividade
 Limpar Cronograma

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	
Atividades desenvolvidas	2019 Mai Jun Jul Ago Set Out Nov Dez
1. Coordenação Pedagógica	☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2. Coordenação Administrativa	☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐
3. Correção dos simulados dos ENEM aplicados aos alunos da EPUFABC	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒

<< Voltar Salvar (Rascunho) Cancelar Resumo >>

Portal do Docente

Clique no ícone caso deseje Remover uma atividade adicionada.

Descreva as Atividades Desenvolvidas e, em seguida, clique em Resumo para visualizar as informações.

Clique em **Cadastrar** para continuar o processo de cadastro. O sistema irá retornar a mensagem "**Plano de Trabalho cadastrado com sucesso**".

• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

Ensino
 Pesquisa
 Extensão
 Ações Integradas
 Convênios
 Biblioteca
 Produção Intelectual
 Ambientes Virtuais
 Outros

PORTAL DO DOCENTE > PLANOS DE TRABALHO DA AÇÃO DE EXTENSÃO SELECIONADA

Tipos de Vínculo

- Bolsista FAEx: bolsista mantido com recursos concedidos pelo FAEx.
- Bolsista Externo: bolsista mantido com recursos de outros órgãos. CNPq, Petrobrás, Ministério da Saúde, etc.
- Voluntário: são membros da equipe da ação de extensão que não são remunerados.
- Atividade Curricular: são discentes não remunerados que fazem parte da equipe da ação de extensão.

Enviar Mensagem
 Visualizar
 Alterar Plano
 Finalizar Discente

LISTA DE PLANOS DE TRABALHO DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL				
Discente	Vínculo	Situação	Período do Plano	Período do Discente
2019 - Escola Preparatória da UFABC				
NOME DO DISCENTE	VOLUNTÁRIO	ATIVO	01/03/2019 a 21/12/2019	15/05/2018 a 15/12/2018
NOME DO DISCENTE	BOLSISTA FAEX	ATIVO	01/03/2019 a 21/12/2019	01/06/2018 a 15/12/2018

Portal do Docente

Acessando o Histórico e Contato do(a) Discente

 : VISUALIZAR HISTÓRICO  : ENVIAR EMAIL		
DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO		
Matrícula	Discente	Nível
00000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO  
00000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO  
Cancelar Cronograma >>		

Para visualizar o histórico do(a) discente que demonstrou interesse na ação de extensão clique no ícone . O sistema exibirá uma janela para que o usuário possa abrir ou fazer download do documento. Caso queira enviar um e-mail para o interessado, clique no ícone . Será exibida a tela **Formulário de Contato**, preencha o assunto, digite a mensagem e clique em **Enviar**.

Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o **SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Extensão → Planos de Trabalho → Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário**. Para cadastrar um novo plano de trabalho clique no ícone .

Visualizar Ação  : Cadastrar Novo Plano 			
LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL			
Código	Título	Situação	
PJ071-2018	Infanteria UFABC	EM EXECUÇÃO	 
PG003-2018	Escola Preparatória da UFABC	EM EXECUÇÃO	 
CR056-2018	Proposta de curso para verificar mini atividades em registro	EM EXECUÇÃO	 

Portal do Docente

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2018 - UFABC - HOMOLOG - sig-homolog.ufabc.edu.br."TESTE2" - v3.40.7

Será exibida a tela **Cadastro do Plano de Trabalho**. Preencha os campos indicados e clique em **Salvar (Rascunho)**, para salvar as informações preenchidas, ou clique em **Cronograma**, para dar continuidade ao cadastro.

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Tipos de Vínculo

- **Bolsista FAEx:** bolsista mantido com recursos concedidos pelo FAEx.
- **Bolsista Externo:** bolsista mantido com recursos de outros órgãos. CNPq, Petrobrás, Ministério da Saúde, etc.
- **Voluntário:** são membros da equipe da ação de extensão que não são remunerados.
- **Atividade Curricular:** são discentes não remunerados que fazem parte da equipe da ação de extensão.

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código: PG003-2019

Título da Ação: Escola Preparatória da UFABC

Período do Projeto: 01/02/2019 até 20/12/2019

Orientador(a):  LEONARDO JOSE STEIL 

Período do Plano:  01/02/2019  à 20/12/2019 

Local de Trabalho:  CAMPUS SANTO ANDRÉ

Justificativa: 

Objetivos: 

Atividades desenvolvidas: 

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente:

Tipo de Vínculo:

Data de Início do Discente: 07/01/2019

CH Total do Discente:

Justificativa:

Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.

Banco:

Nº Agência:

Nº Conta Corrente:

Nº de Operação:

: **VISUALIZAR HISTÓRICO** : **ENVIAR EMAIL**

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO

Matrícula	Discente	Nível
0000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO
0000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| Copyright © 2006-2018 - UFABC - HOMOLOG - sig-homolog.ufabc.edu.br."TESTE2" - v3.40.7

Para visualizar o histórico do discente que demonstrou interesse na ação de extensão clique no ícone . O sistema exibirá uma janela para que o usuário possa abrir ou fazer download do documento. Caso queira enviar um e-mail para o interessado, clique no ícone . Será exibida a tela **Formulário de Contato**, preencha o assunto, digite a mensagem e clique em **Enviar**.

Na tela **Cronograma**, clique em **Adicionar Atividade** para adicionar uma nova atividade. Descreva as **Atividades Desenvolvidas**, selecione no espaço indicado os meses em que a atividade será desenvolvida e clique em **Resumo**.

: **Remover Atividade** : **Adicionar Atividade** : **Limpar Cronograma**

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas	2013
1 Seminários.	Mar ☒

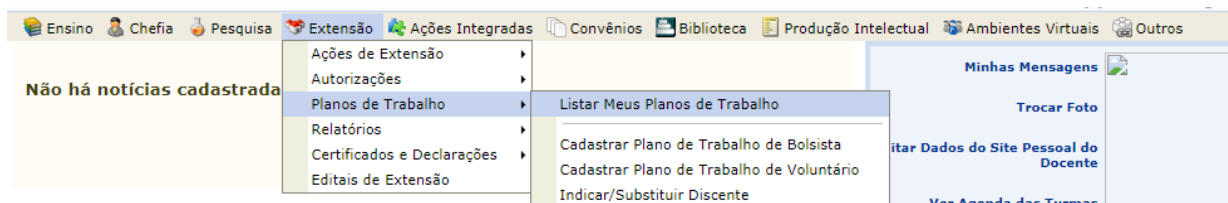
Clique no ícone caso deseje **Remover** uma atividade adicionada.

Será exibida a tela **Plano de Trabalho**. Clique em **Confirmar Cadastro e enviar** para continuar o processo de cadastro. O sistema irá retornar a mensagem "**Operação realizada com sucesso**".

PLANO DE TRABALHO	
Código: EV019-2013 Título da Ação: Trilhas 2013 Orientador(a): NOME DO ORIENTADOR Discente: NOME DO DISCENTE Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO	
CORPO DO PLANO DE TRABALHO	
Período de execução: 25/03/2013 a 26/03/2013	
Objetivos: Formação de grupos.	
Justificativa: Analisar Relações Humanas.	
Descrição das Ações: Seminários.	
Local de Trabalho do Discente: Estádio Principal	
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	
Atividade	2013
	Mar
SEMINÁRIOS.	
Confirmar Cadastro e Enviar Salvar (Rascunho) << Voltar Cancelar	

Encerrar Bolsista/Voluntário

Para realizar esta operação, acesse o **SIGAA** → **Módulos** → **Portal do Docente** → **Extensão** → **Planos de Trabalho** → **Listar Meus Planos de Trabalho**.



Para encerrar o vínculo do(a) bolsista ou voluntário(a), clique no ícone : **Finalizar Discente**

Enviar Mensagem Visualizar Alterar Plano				
LISTA DE PLANOS DE TRABALHO DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL				
Discente	Vínculo	Situação	Período do Plano	Período do Discente
2018 - Escola Preparatória da UFABC				
NOME DO(A) DISCENTE	BOLSISTA	FINALIZADO	15/05/2018 a 15/12/2018	01/06/2018 a 31/10/2018
NOME DO(A) DISCENTE	VOLUNTÁRIO	FINALIZADO	15/05/2018 a 15/12/2018	15/05/2018 a 15/05/2018
NOME DO(A) DISCENTE	BOLSISTA	FINALIZADO	15/05/2018 a 15/12/2018	01/06/2018 a 23/08/2018
2018 - Infantaria UFABC				
NOME DO(A) DISCENTE	BOLSISTA	ATIVO	15/08/2018 a 22/12/2018	01/09/2018 a 22/12/2018
NOME DO(A) DISCENTE	BOLSISTA	ATIVO	15/08/2018 a 22/12/2018	01/09/2018 a 22/12/2018
NOME DO(A) DISCENTE	BOLSISTA	ATIVO	01/11/2018 a 20/12/2018	01/11/2018 a 20/12/2018

Portal do Docente

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2018 - UFABC - HOMOLOG - sig-homolog.ufabc.edu.br."TESTE2" - v3.40.7

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO SELECIONADO

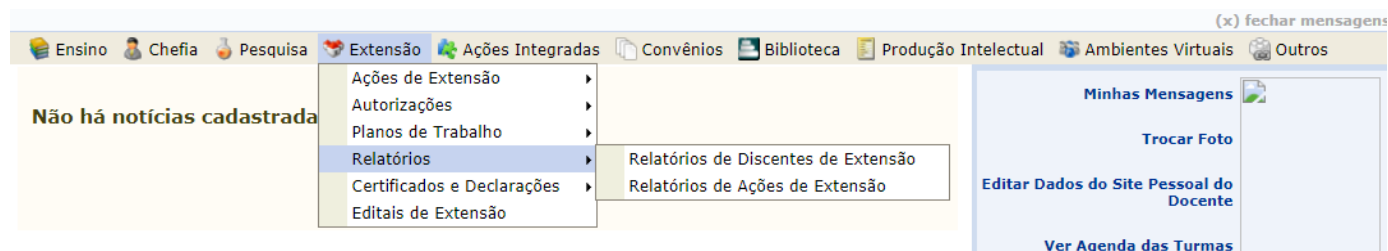
FINALIZAR DISCENTE DE EXTENSÃO	
Ação de Extensão: 2018 - Infantaria UFABC	
Coordenador(a): LEONARDO JOSE STEIL	
Período do Plano: 08/08/2018 até 22/12/2018	
FINALIZAÇÃO	
Discente Atual: NOME DO(A) DISCENTE	
Local de Trabalho: CAMPUS SANTO ANDRÉ	
Tipo de Vínculo: BOLSISTA	
CH Total do Discente: 644 ?	
Data da Início: 01/12/2018	
Data da Finalização: 30/11/18	
Motivo da Finalização: -- SELECIONE --	
Observações:	
CONFIRMAÇÃO DE SENHA:	
CONFIRME SEUS DADOS	
Data de Nascimento: *	
Senha: *	
Finalizar Cancelar	

Atenção: Caso haja necessidade de substituir um bolsista, é necessário encerrar a atividade do bolsista e inserir um novo discente no lugar.

Relatórios parcial e final

Os relatórios parcial e final devem ser emitidos pelos discentes e aprovado pelo docente responsável pelo bolsista conforme orientação da ProEC.

Para avaliar relatório de discentes acesse a aba Extensão -> Relatórios -> Relatórios de Discentes de Extensão



Extensão

- Ações de Extensão
- Autorizações
- Planos de Trabalho
- Relatórios**
- Certificados e Declarações
- Editais de Extensão

Relatórios de Discentes de Extensão

Relatórios de Ações de Extensão

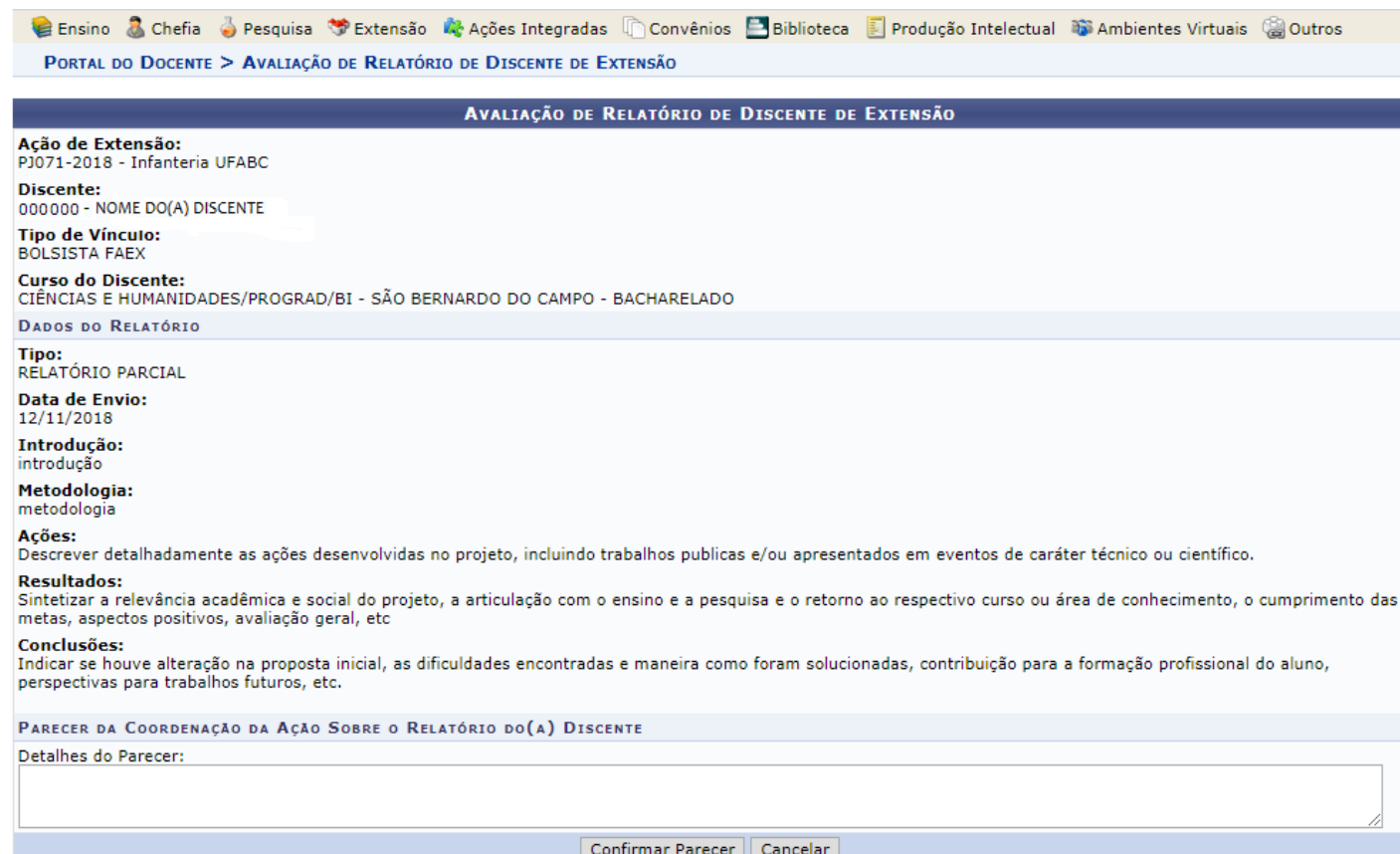
Cliquem em  para avaliar o relatório.

LISTA DE RELATÓRIOS DE DISCENTES DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL				
Matrícula	Discente	Vínculo	Tipo de Relatório	Avaliado em
PG003-2018 - ESCOLA PREPARATÓRIA DA UFABC				
21010016	NOME DO(A) DISCENTE	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO PARCIAL	

Portal do Docente

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2018 - UFABC - HOMOLOG - sig-homolog.ufabc.edu.br."TESTE2" - v3.37.10

Após a leitura do relatório, o docente deve emitir um parecer ao discente com as devidas considerações e, em seguida, confirmar o parecer.



Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO DE DISCENTE DE EXTENSÃO

AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO DE DISCENTE DE EXTENSÃO

Ação de Extensão:
PJ071-2018 - Infanteria UFABC

Discente:
000000 - NOME DO(A) DISCENTE

Tipo de Vínculo:
BOLSISTA FAEX

Curso do Discente:
CIÊNCIAS E HUMANIDADES/PROGRAD/BI - SÃO BERNARDO DO CAMPO - BACHARELADO

DADOS DO RELATÓRIO

Tipo:
RELATÓRIO PARCIAL

Data de Envio:
12/11/2018

Introdução:
introdução

Metodologia:
metodologia

Ações:
Descrever detalhadamente as ações desenvolvidas no projeto, incluindo trabalhos publicas e/ou apresentados em eventos de caráter técnico ou científico.

Resultados:
Sintetizar a relevância acadêmica e social do projeto, a articulação com o ensino e a pesquisa e o retorno ao respectivo curso ou área de conhecimento, o cumprimento das metas, aspectos positivos, avaliação geral, etc

Conclusões:
Indicar se houve alteração na proposta inicial, as dificuldades encontradas e maneira como foram solucionadas, contribuição para a formação profissional do aluno, perspectivas para trabalhos futuros, etc.

PARECER DA COORDENAÇÃO DA AÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DO(A) DISCENTE

Detalhes do Parecer:

Confirmar Parecer Cancelar



• Validação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > AVALIAR RELATÓRIOS DE DISCENTES DE EXTENSÃO

Visualizar Relatório Avaliar Relatório

LISTA DE RELATÓRIOS DE DISCENTES DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Matrícula	Discente	Vínculo	Tipo de Relatório	Avaliado em
PG003-2018 - ESCOLA PREPARATÓRIA DA UFABC				
00000000	NOME DO(A) DISCENTE	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO PARCIAL	11/06/2018 16:16:01

Portal do Docente

ProEC – Contato

E-mail: proec@ufabc.edu.br