



**PRÓ-REITORIA DE  
EXTENSÃO E CULTURA**  
Universidade Federal do ABC

## **Orientações para Processo Seletivo de discente para Bolsas de Extensão e Cultura**

**MÓDULO BOLSAS DE EXTENSÃO E CULTURA**

**SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

## SUMÁRIO

Quais documentos regem as Bolsas de Extensão e Cultura da UFABC? .....	3
Minhas vagas de bolsistas/voluntários.....	4
Quem pode participar do processo seletivo?.....	6
Como faço para indicar um(a) discente para atuar como bolsista/voluntário em minha ação? Cadastrando um Plano de Trabalho e Assinando o Termo de Compromisso .....	7
Acessando o Histórico e Contato do(a) Discente .....	11
Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário.....	12
Encerrar Bolsista/Voluntário.....	14
ProEC – Contatos .....	16

## Quais documentos regem as Bolsas de Extensão e Cultura da UFABC?

Os documentos abaixo, também disponíveis no site da ProEC, contém informações relevantes sobre as normativas que regem as bolsas de extensão e cultura e sua leitura é fortemente recomendada.

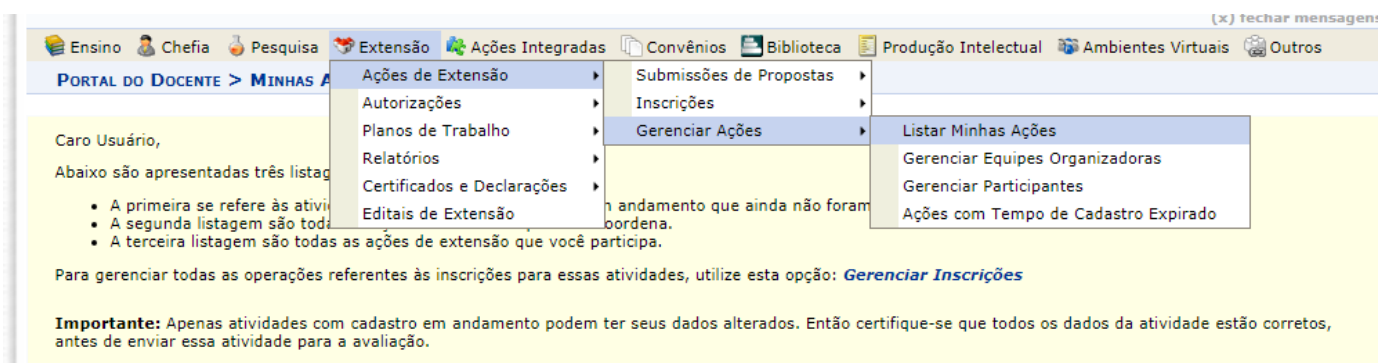
**Resolução ConsEPE nº 229/2018** - Estabelece normas e procedimentos para concessão e cancelamento das bolsas de cultura e extensão da UFABC

**Portaria ProEC nº 008/2018** - Estabelece normas e procedimentos para seleção e atuação de bolsistas em Ações de Cultura e Extensão aprovadas pela Pró-reitoria de Extensão e Cultura.

**Resolução ConsUni nº 113** - Regulamenta a concessão de bolsas no âmbito dos projetos "Escola Preparatória da UFABC" e "Escola Preparatória da UFABC para Surdos".

## Minhas vagas de bolsistas/voluntários

Certifique-se do número de bolsistas aprovado em sua ação. Para realizar esta operação, acesse o SIGAA → Módulo → Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Gerenciar Ações → Listar Minhas Ações



Em seguida, localize a ação e clique em **Visualizar Menu**

Visualizar Menu			
LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (3)			
Código	Título	Tipo	Situação
PJ071-2018	Infanteria UFABC	PROJETO	EM EXECUÇÃO
PG003-2018	Escola Preparatória da UFABC	PROGRAMA	EM EXECUÇÃO
CR056-2018	Proposta de curso para verificar mini atividades em registro	CURSO	EM EXECUÇÃO
	<i>título da mini atividades</i>	<i>CURSO EXTENSÃO</i>	

Clique em **Orçamento Aprovado**

Visualizar Menu			
LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (3)			
Código	Título	Tipo	Situação
PJ071-2018	Infanteria UFABC	PROJETO	EM EXECUÇÃO
PG003-2018	Escola Preparatória da UFABC	PROGRAMA	EM EXECUÇÃO
<div><div>Anexar Fotos</div><div>Orçamento Aprovado</div><div>Designar Função a Membro</div><div>Visualizar</div><div>Avaliações</div><div>Alterar Atividade/Objetivos</div><div>Versão para impressão</div><div>Criar Comunidade Virtual</div></div>			

O sistema emitira o relatório **Visualização do Orçamento Concedido a Ação** com os valores aprovados em sua ação

 <b>Portal do Docente</b>	<b>FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC</b> <b>CNPJ N 07.722.779/0001-06</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b>  EMITIDO EM 13/11/2018 10:12	
---	---	---

**VISUALIZAÇÃO DO ORÇAMENTO CONCEDIDO A AÇÃO**

---

**DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

---

<b>Código da Ação:</b>	PG003-2018
<b>Título da Ação:</b>	Escola Preparatória da UFABC
<b>Tipo de Ação:</b>	PROGRAMA
<b>Situação da Ação:</b>	EM EXECUÇÃO
<b>Unidade Proponente:</b>	PROGRAD - PRO-REITORIA DE GRADUACAO
<b>Unidade Orçamentária:</b>	
<b>Fonte de Financiamento:</b>	FINANCIAMENTO INTERNO (Ações Estratégicas de Cultura e Extensão)
<b>Nº Bolsas Solicitadas:</b>	05
<b>Nº Bolsas Concedidas:</b>	02

Orçamento		
Descrição	Financ. Solicitado	Financ. Concedido
PESSOA FÍSICA	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 3.502,88	R\$ 3.502,88

[Voltar](#) | SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2018 - UFABC - HOMOLOG - sig-homolog.ufabc.edu.br."TESTE2" | [Imprimir](#) 

#### Lembrando que:

O tempo de vigência da bolsa é o mesmo da realização da ação, exceto para aquelas que têm início em fevereiro e março. Nesses casos, a bolsa será paga apenas em abril.

Por exemplo:

- 1) Para ações que acontecem de 20/02 a 20/12, o prazo das bolsas será de 01/03 a 20/12.
- 2) Para ações que acontecem de 01/05 a 30/07, o prazo para pagamento das bolsas será o mesmo da ação.

É possível inserir plano de trabalho para discente voluntário(a) e indicá-lo(a) para bolsista desde que obedecidos os prazos e os critérios estabelecidos em cronograma. Para esses casos, o(a) voluntário(a) deverá ter participado do processo seletivo.

## Quem pode participar do processo seletivo?

---

Pode participar do processo seletivo todo(a) e qualquer discente que manifestar interesse na ação.

Quando isso ocorre, o sistema envia um e-mail à coordenação da ação com a seguinte mensagem:

From: **SIG-UFABC** <[sig.ufabc@ufabc.edu.br](mailto:sig.ufabc@ufabc.edu.br)>

Date: qui, 1 de nov de 2018 às 13:56

Subject: Interesse de aluno em Ação de Extensão

To: <[e-mail da coordenação](#)>

Caro(a) Coordenador(a),

O(A) discente **NOME DO(A) DISCENTE** registrou-se como interessado(a) na ação de extensão ou cultura **NOME DA AÇÃO**.

Para visualizar todos os(as) discentes interessados(as), acesse: SIGAA -> Portal do Docente -> Extensão -> Planos de Trabalho -> Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista ou Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário.

Clicando em "Cadastrar Novo Plano" da ação de extensão ou cultura desejada.

Este e-mail foi enviado automaticamente pelo sistema e não deve ser respondido.

Para ações aprovadas por meio dos editais de Programa de Apoio a Ações de Extensão (PAAE) e Programa de Apoio a Ações de Cultura (PAAC) será permitida apenas duas inscrições por discente e por edital.

**Somente serão válidas as inscrições homologadas pela ProEC.**

## Como faço para indicar um(a) discente para atuar como bolsista/voluntário em minha ação? Cadastrando um Plano de Trabalho e Assinando o Termo de Compromisso

---

### ATENÇÃO!!

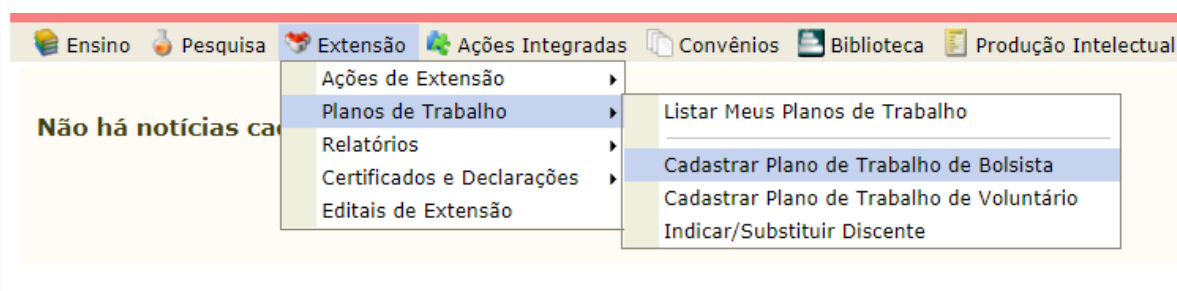
Este cadastro somente poderá ser realizado quando a ação de extensão ou cultura estiver com *status* **EM EXECUÇÃO**.

A indicação de bolsista e o pagamento da bolsa estão atrelados aos prazos indicados pelo calendário da ProEC e previstos em edital.

Os Planos de Trabalho **são obrigatórios** para indicação de um(a) novo(a) bolsista ou voluntário(a).

Os planos descrevem as atividades que o discente(a) deverá realizar e devem estar de acordo com os prazos de execução da ação.

O responsável pelo cadastro dos Planos de Trabalho dos(as) discentes envolvidos na ação de extensão ou cultura é a coordenação da ação correspondente.



---

Para iniciar a operação, acesse o **SIGAA** → **Portal do Docente** → **Extensão** → **Planos de Trabalho** → **Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista**

Em seguida, será exibida a tela com a lista de **Ações Coordenadas pelo Usuário Atual**.

Escolha a ação e clique no ícone para cadastrar um novo plano. Se sua ação de extensão ou cultura não estiver listada, verifique se ela está sob sua coordenação ou se possui status **Em Execução**.

**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO**

**Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho.**

Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a EM EXECUÇÃO

🔍: Visualizar Ação    ➕: Cadastrar Novo Plano

LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL		
Código	Título	Situação
CR010-2018	Curso Livre - A História do Rock	EM EXECUÇÃO

Portal do Docente

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2018 - UFABC - sig-homolog.ufabc.edu.br, "TESTE2" - v3.37.10

Cadastrar Novo Plano

Será exibida a tela **Cadastro do Plano de Trabalho**. Preencha os campos indicados e clique em **Cronograma**, para dar continuidade ao cadastro.

**ATENÇÃO:** O período do plano deve coincidir com o número de meses a serem pagos ao(a) discente.

**CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO**

**Código:** PG003-2018

**Título da Ação:** Escola Preparatória da UFABC

**Período do Projeto:** 01/03/2018 até 21/12/2018

**Orientador(a):** ★ -- SELECIONE --

**Período do Plano:** ★  a

**Local de Trabalho:** ★

**Justificativa:** ★

**Objetivos:** ★

**Atividades desenvolvidas:** ★

O preenchimento dos dados bancários do(a) bolsista será feito automaticamente pelo sistema. Caso isso não ocorra, entre em contato com o(a) discente selecionado(a) e solicite que este(a) efetue a atualização de seus dados pessoais e bancários no sistema.

A carga horária total do(a) discente não deve ultrapassar 10 horas semanais.



**DADOS DO DISCENTE**

**Caro docente,**  
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente:

Tipo de Vínculo:

Data de Início do Discente: 01/12/2018

CH Total do Discente:

Justificativa:  ?

Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.

Banco:

Nº Agência:

Nº Conta Corrente:

Nº de Operação:

**VISUALIZAR HISTÓRICO** **ENVIAR EMAIL**

**DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO**

Matrícula	Discente	Nível
21	JOAO	GRADUAÇÃO
332	45 PEREIRA	LATO SENSU
11	5 VINI	GRADUAÇÃO
11	9 WAL	GRADUAÇÃO

**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DO CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO**

**Remover Atividade** **Adicionar Atividade** **Limpar Cronograma**

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividades desenvolvidas	2018 Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Coordenação Pedagógica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Coordenação Administrativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Correção dos simulados dos ENEM aplicados aos alunos da EPUFABC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Portal do Docente

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DO CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO**

---

**PLANO DE TRABALHO**

**Código:** CR003-2019  
**Título da Ação:** Escola Preparatória da UFABC em Santo André  
**Orientador(a):** LEONARDO JOSE STEIL  
**Discente:** LIDIA PANCEV DANIEL PEREIRA  
**Tipo de Vínculo:** BOLSISTA PROEC  
**Situação:** CADASTRO EM ANDAMENTO

---

**CORPO DO PLANO DE TRABALHO**

**Período de execução:**  
01/12/2018 a 14/12/2019

**Objetivos:**  
objetivos

**Justificativa:**  
justificativa

**Descrição das Ações:**  
atividades desenvolvidas

**Local de Trabalho do Discente:**  
CAMPUS SANTO ANDRÉ

---

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2018	2019											
	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
ATIVIDADES													

Assinar Termo de Outorga e Enviar   Salvar (Rascunho)   << Voltar   Cancelar

---

**Portal do Docente**

Clique em **Assinar Termo de Outorga e Enviar** para continuar o processo de cadastro.

POR FAVOR, REALIZE A CONFIRMAÇÃO DE SUA SENHA PARA CONCLUIR O CADASTRO.

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: ★

Insira a mesma senha utilizada para acessar o sistema. Encerrada a inserção do plano de trabalho e assinatura do Termo de Outorga, o sistema enviará ao(a) discente selecionado(a) um e-mail avisando que o Termo de Outorga está disponível para assinatura.

O processo estará concluído somente após assinatura do termo pelo(a) discente e pelo Pró-reitor de Extensão e Cultura.

## Acessando o Histórico e Contato do(a) Discente


: : VISUALIZAR HISTÓRICO    : ENVIAR EMAIL			
DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO			
Matrícula	Discente	Nível	
00000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO	
00000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO	
<div>Cancelar   Cronograma &gt;&gt;</div>			

Para visualizar o histórico do(a) discente que demonstrou interesse na ação de extensão ou cultura clique no ícone . O sistema exibirá uma janela para que o usuário possa abrir ou fazer download do documento. Caso queira enviar um e-mail para o(a) interessado(a), clique no ícone . Será exibida a tela **Formulário de Contato**, preencha o assunto, digite a mensagem e clique em **Enviar**.

## Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário

### Atenção!!

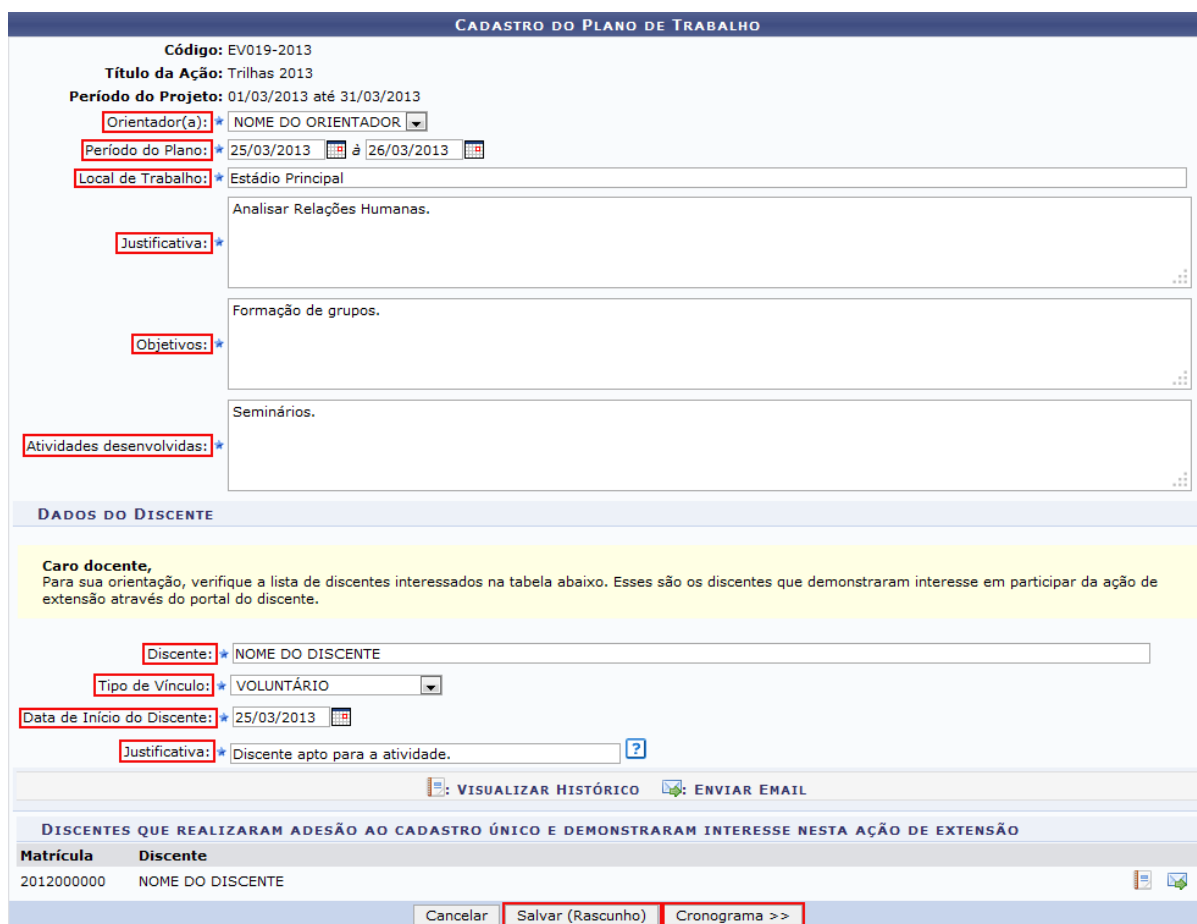
Somente discentes que participaram de processo seletivo via edital ProEC e que constem em lista de espera poderão ser cadastrados(as) nessa modalidade como discente voluntário(a). Para demais casos, o(a) discente voluntário(a) deverá ser cadastrado na equipe de execução da ação.

Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o **SIGAA** → **Módulos** → **Portal do Docente** → **Extensão** → **Planos de Trabalho** → **Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário**. Para cadastrar um novo plano de trabalho clique no ícone .



Código	Título	Situação
EV019-2013	Trilhas 2013	EM EXECUÇÃO

Será exibida a tela **Cadastro do Plano de Trabalho**. Preencha os campos indicados e clique em **Salvar (Rascunho)**, para salvar as informações preenchidas, ou clique em **Cronograma**, para dar continuidade ao cadastro.



**CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO**

Código: EV019-2013  
Título da Ação: Trilhas 2013  
Período do Projeto: 01/03/2013 até 31/03/2013

Orientador(a): \* NOME DO ORIENTADOR  
Período do Plano: \* 25/03/2013 à 26/03/2013  
Local de Trabalho: \* Estádio Principal

Justificativa: \*  
Analisar Relações Humanas.



Objetivos: \*  
Formação de grupos.  
Seminários.

Atividades desenvolvidas: \*

**DADOS DO DISCENTE**

Caro docente,  
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente: \* NOME DO DISCENTE  
Tipo de Vínculo: \* VOLUNTÁRIO  
Data de Início do Discente: \* 25/03/2013  
Justificativa: \* Discente apto para a atividade.



: **VISUALIZAR HISTÓRICO** : **ENVIAR EMAIL**

**DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO**

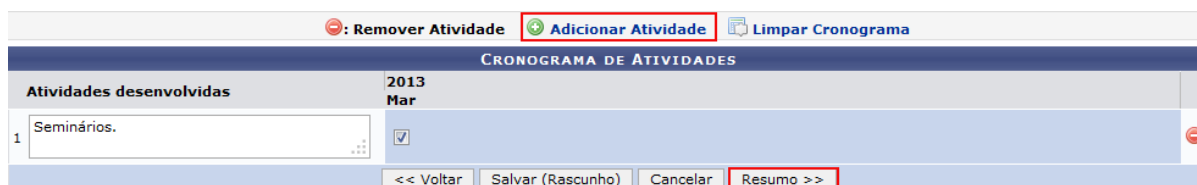
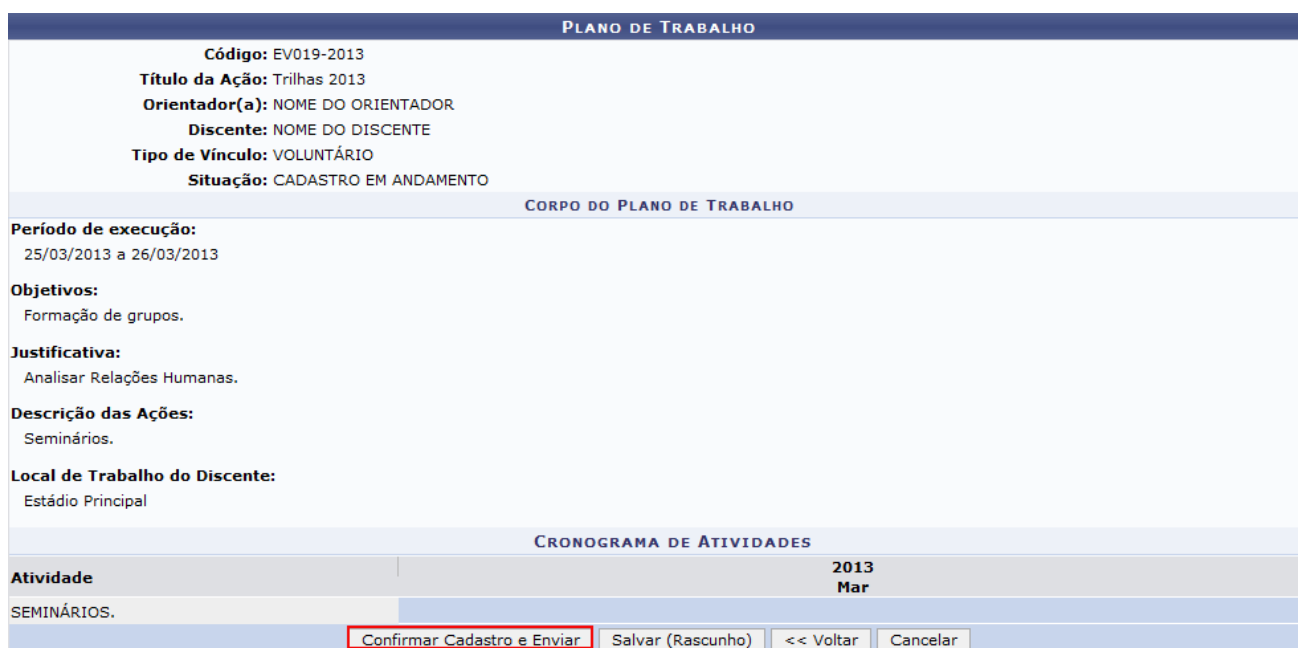
Matrícula	Discente
2012000000	NOME DO DISCENTE

Cancelar Salvar (Rascunho) Cronograma >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Para visualizar o histórico do(a) discente que demonstrou interesse na ação de extensão ou cultura clique no ícone . O sistema exibirá uma janela para que o usuário possa abrir ou fazer download do documento. Caso queira enviar um email para o(a) interessado(a), clique no ícone . Será exibida a tela **Formulário de Contato**, preencha o assunto, digite a mensagem e clique em **Enviar**.

Na tela **Cronograma**, clique em **Adicionar Atividade** para adicionar uma nova atividade. Descreva as **Atividades Desenvolvidas**, selecione no espaço indicado os meses em que a atividade será desenvolvida e clique em **Resumo**.

Clique no ícone  caso deseje **Remover** uma atividade adicionada.

Será exibida a tela **Plano de Trabalho**. Clique em **Confirmar Cadastro e enviar** para continuar o processo de cadastro. O sistema irá retornar a mensagem "**Operação realizada com sucesso**".

## Encerrar Bolsista/Voluntário

### Portal do Docente > Plano de Trabalho Seleccionado

• Atenção: Realizaremos a atualização da base de dados deste ambiente e os dados de testes realizados até o momento serão apagados. Qualquer dúvida abra um chamado na Central de Serviços no item Implantação do Sistema - SIG

(x) fechar mensagens

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**Não há notícias cadastradas**

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Atualizar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA:  
<http://www.docente.ufabc.edu.br/steil>

Acesso Externo Periódicos CAPES

Memorandos Eletrônicos

Fórum Docente

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Siapex: 1604147

Categoria: Docente

Titulação: DOUTORADO

Regime Trabalho: Dedicação Exclusiva

Designações:

PRO-REITOR (Titular)

E-mail: steil@ufabc.edu.br

Minhas Turmas no Semestre

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
<b>GRADUAÇÃO</b>			
BCS0001-15 - BASE EXPERIMENTAL DAS CIÊNCIAS NATURAIS - TDA4BCS0001-15SA (CONSOLIDADA)			
2017.2 Local: Campus S.A. * Bloco B * Laboratório Didático II * L606	36 / 36	4M14 4M34	0 / 0
BCS0001-15 - BASE EXPERIMENTAL DAS CIÊNCIAS NATURAIS - TDC4BCS0001-15SA (CONSOLIDADA)			
2017.2 Local: Campus S.A. * Bloco B * Laboratório Didático II * L606	36 / 36	5M14 5M34	0 / 29

Ver Agenda das Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

\* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma  
\*\* Total de alunos matriculados / Capacidade da turma  
\*\*\* A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

Comunidades Virtuais

Criar Comunidade Virtual

Buscar Comunidades Virtuais

Nome

2018 - Escola Preparatória da UFABC

2018 - Escola Preparatória da UFABC

2018 - Escola Preparatória da UFABC

2018 - Escola Preparatória da UFABC

Ver todas as Comunidades...

EDITAIS PUBLICADOS

Selecione o(a) discente que deseja encerrar o plano de trabalho, clicando no ícone “Finalizar Discente”

• Atenção: Realizaremos a atualização da base de dados deste ambiente e os dados de testes realizados até o momento serão apagados. Qualquer dúvida abra um chamado na Central de Serviços no item Implantação do Sistema - SIG

(x) fechar mensagens

Ensino Chefia Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

**PORTAL DO DOCENTE > PLANOS DE TRABALHO DA AÇÃO DE EXTENSÃO SELECIONADA**

**Tipos de Vínculo**

- Bolsista FAEX: bolsista mantido com recursos concedidos pelo FAEX.
- Bolsista Externo: bolsista mantido com recursos de outros órgãos. CNPq, Petrobrás, Ministério da Saúde, etc.
- Voluntário: são membros da equipe da ação de extensão que não são remunerados.
- Atividade Curricular: são discentes não remunerados que fazem parte da equipe da ação de extensão.

Enviar Mensagem Visualizar Alterar Plano Finalizar Discente

Discente	Vínculo	Situação	Período do Plano	Período do Discente	
<b>2018 - Escola Preparatória da UFABC</b>					
HELEN MORAES DE SOUZA	BOLSISTA FAEX	FINALIZADO	15/05/2018 a 15/12/2018	01/06/2018 a 31/10/2018	
LETICIA MENEZES	VOLUNTÁRIO	FINALIZADO	15/05/2018 a 15/12/2018	15/05/2018 a 15/05/2018	
LETICIA MENEZES	BOLSISTA FAEX	FINALIZADO	15/05/2018 a 15/12/2018	01/06/2018 a 23/08/2018	
<b>2018 - Infanteria UFABC</b>					
DIONE MARTA DE MESQUITA COSTA	BOLSISTA FAEX	ATIVO	08/08/2018 a 22/12/2018	01/12/2018 a 22/12/2018	
LETICIA MENEZES	BOLSISTA FAEX	FINALIZADO	15/08/2018 a 22/12/2018	01/09/2018 a 31/10/2018	
LIDIA PANCEV DANIEL PEREIRA	BOLSISTA FAEX	FINALIZADO	15/08/2018 a 22/12/2018	01/09/2018 a 31/10/2018	
DIONE MARTA DE MESQUITA COSTA	BOLSISTA EXTERNO	FINALIZADO	29/10/2018 a 22/12/2018	29/10/2018 a 31/10/2018	
VINICIUS DEFILLO PINTOR	BOLSISTA FAEX	ATIVO	15/08/2018 a 22/12/2018	01/09/2018 a 22/12/2018	
JADIS HENRIQUE PICIRILLI DA SILVA	BOLSISTA FAEX	ATIVO	15/08/2018 a 22/12/2018	01/09/2018 a 22/12/2018	
LETICIA MENEZES	BOLSISTA EXTERNO	ATIVO	01/11/2018 a 20/12/2018	01/11/2018 a 20/12/2018	

Portal do Docente

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2018 - UFABC - HOMOLOG - sig-homolog.ufabc.edu.br."TESTE2" - v3.40.7

Complete os campos e clique em “finalizar”.

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO SELECIONADO

---

**FINALIZAR DISCENTE DE EXTENSÃO**

**Ação de Extensão:** 2018 - Infanteria UFABC  
**Coordenador(a):** LEONARDO JOSE STEIL  
**Período do Plano:** 08/08/2018 até 22/12/2018

**FINALIZAÇÃO**

**Discente Atual:** DIONE MARTA DE MESQUITA COSTA  
**Local de Trabalho:** CAMPUS SANTO ANDRÉ  
**Tipo de Vínculo:** BOLSISTA FAEX

CH Total do Discente: \* 644 ?

**Data da Início:** 01/12/2018  
**Data da Finalização:** 30/11/18

Motivo da Finalização: \* -- SELECIONE --

Observações:

**CONFIRMAÇÃO DE SENHA:**

**CONFIRME SEUS DADOS**

Data de Nascimento: \*  

Senha: \*

## **ProEC – Contatos**

### **Campus Santo André**

- Divisão de Cultura: 4996-7922 / 7921.
- Divisão de Extensão e Divulgação Científica: 3356-7283 / 7284 / 7285 / 7288.
- Divisão de Planejamento e Apoio a Gestão: 3356- 7282 / 7281.

### **Campus São Bernardo do Campo**

- Divisão de Extensão e Divulgação Científica: 2320-6211.

*E-mail:* [proec@ufabc.edu.br](mailto:proec@ufabc.edu.br)