

Como **abrir inscrições** em ações de extensão do tipo **Evento ou Curso** para publicação, registro e **CERTIFICAÇÃO** dos participantes **via SIGAA**

Dados Básicos para cadastro no sistema (solicitados por padrão do SIGAA)

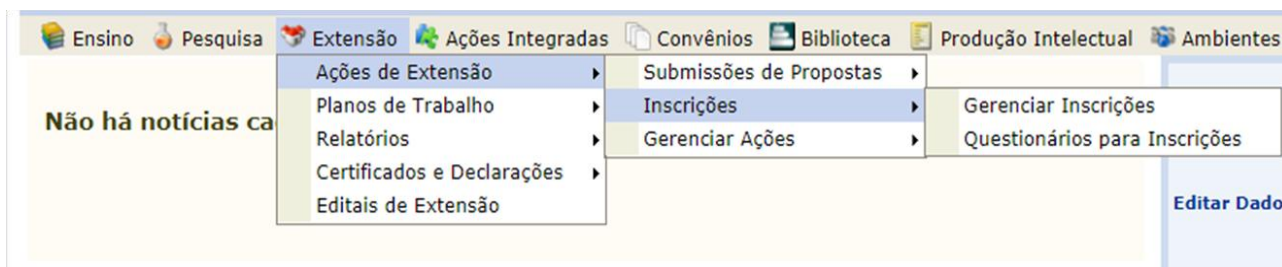
CPF
Nome completo
Data de Nascimento
Endereço
Telefones de contato (não obrigatório)
E-mail

Observação: não é necessário criar formulário de inscrição solicitando as informações acima.

Dados Específicos

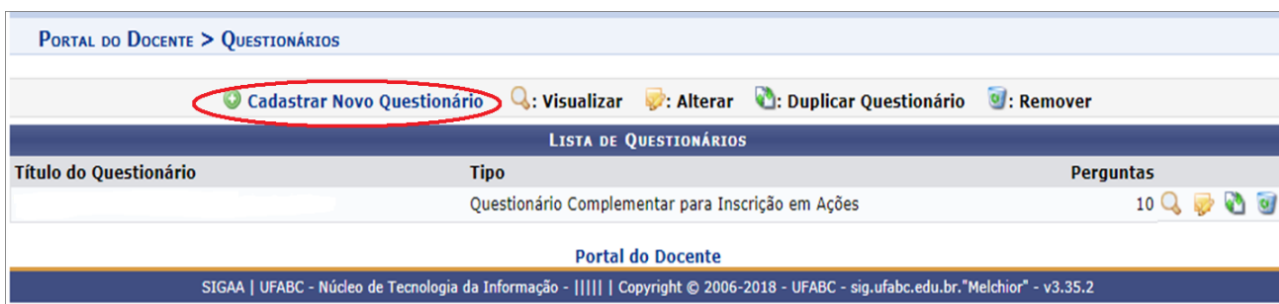
Caso queira que os(as) candidatos(as) preencham dados mais específicos, para fins de seleção ou análise do público inscrito, é necessário criar um **Questionário**.

[SIGAA](#) > Menu Extensão > Ações de Extensão > Inscrições > Questionário para Inscrições > **Cadastrar Novo Questionário**



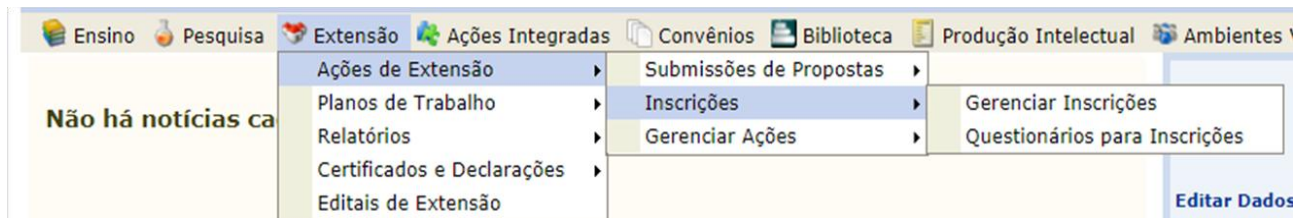
O sistema listará todos os questionários elaborados por servidores (técnicos e docentes) lotados na sua área (CECS, CMCC, ProPG etc), é possível visualizar e utilizar os questionários criados por outros nas inscrições do seu evento ou curso.

Selecione **“Cadastrar Novo Questionário”** para criar um que atenda as suas necessidades.



Como Abrir Inscrições

[SIGAA](#) > Menu Extensão > Ações de Extensão > Inscrições > Gerenciar Inscrições > **Abrir período de inscrição**



Método de Preenchimento das vagas

Com confirmação: a coordenação analisará as inscrições e selecionará os participantes/alunos.

Dica: as pessoas só conseguirão realizar inscrição em mini atividade depois de ser aceita/aprovada na ação principal.

Preenchimento automático: a pessoa é aceita como participante/aluno assim que se inscreve na ação

DADOS DA INSCRIÇÃO

PERÍODO DE INSCRIÇÃO PARA A ATIVIDADE

Atividade: --030-2018 - UFABC PARA TODOS 2018
Ano: 2018 Tipo: EVENTO Previsão de Vagas: 7000

Método de Preenchimento das Vagas: COM CONFIRMAÇÃO PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

Quantidade de Vagas:

Período de Inscrição: até

Cobrança de Taxa de Matrícula: Sim Não

Instruções para Inscrição:

Informações Gerais:

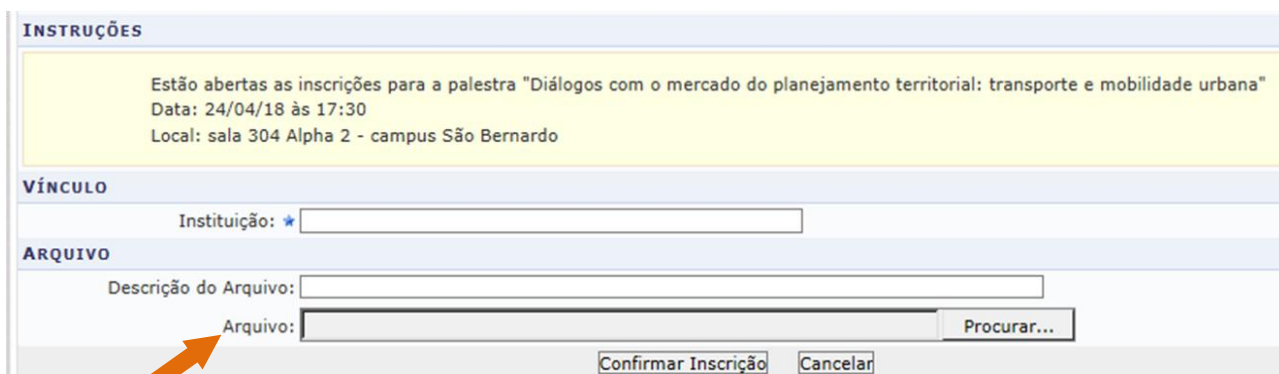
Envio de Arquivo Obrigatório: Sim Não

Questionário: NÃO APLICAR QUESTIONÁRIO

Abrir Período de Inscrição Cancelar

Em “**Instruções para Inscrição**” coloque todas as informação que julgar necessárias.

Abaixo, parte da visualização de inscrição no Portal Público.



The screenshot shows a web form with the following sections:

- INSTRUÇÕES**: A yellow box containing the text: "Estão abertas as inscrições para a palestra "Diálogos com o mercado do planejamento territorial: transporte e mobilidade urbana" Data: 24/04/18 às 17:30 Local: sala 304 Alpha 2 - campus São Bernardo".
- VÍNCULO**: A section with a label "Instituição: ★" followed by an empty text input field.
- ARQUIVO**: A section with a label "Descrição do Arquivo:" followed by an empty text input field. Below it is a label "Arquivo:" followed by a file selection input field and a "Procurar..." button.

At the bottom of the form are two buttons: "Confirmar Inscrição" and "Cancelar". An orange arrow points to the "Arquivo:" label.

Atenção! Colocar o informe:

Não é obrigatório inserir Arquivo

No campo “**Instruções para Inscrição**”, por padrão há um campo para esse fim em todas as inscrições.

Se precisar que os interessados insiram algum arquivo, substitua o informe acima por:

Inserir preferencialmente arquivos em formato PDF

Como orientar seu público alvo

Divulgue o nome da ação e o Portal Público do SIGAA UFABC.

Endereço para inscrições em eventos e cursos de Extensão e Cultura:

ufabc.net.br/sigextensao

É importante salientar para as pessoas que o cadastro **tem 2 etapas**:

- **Primeira:** cadastro no portal público com confirmação via e-mail;

Nota: muitas pessoas acham que a confirmação do cadastro já é a inscrição no curso/evento e não realizam a segunda etapa.

- **Segunda:** acessar o portal para realizar a inscrição no curso ou evento.

O Portal Público do SIGAA dá **acesso a todos os cursos e eventos** de Extensão e Cultura ofertados pela UFABC!

Instruções para cadastro no Portal Público do SIGAA:

- Clique em "Inscrever-se" (ícone de seta).
- Clique em "Ainda não possuo cadastro".
- Insira os dados solicitados.
- O sistema encaminhará uma mensagem para o seu e-mail para finalização do cadastro.
- **Após** a finalização do cadastro no *Portal Público do SIGAA UFABC*, insira seu *e-mail* e senha.
- Clique em "Cursos e Eventos Abertos".
- Clique em "Inscrever-se" (ícone de seta) referente ao curso ou evento de seu interesse.

Atenção!

Se você ainda não é usuário do Portal Público do SIGAA UFABC, você deverá realizar o cadastro no sistema. Alunos(as), servidores(as) técnicos e docentes da UFABC devem utilizar e-mail pessoal.