

Manual Processo Seletivo em Ações de Extensão e Cultura



SIGAA – Sistema Integrado de Gestão de
Atividades Acadêmicas

PROEC - UFABC

8/1/2021

SUMÁRIO

Quais documentos regem as bolsas de Extensão e Cultura da UFABC?	3
Minhas vagas de bolsistas/voluntários.....	4
Quem pode participar do processo seletivo?	6
Acessando o Histórico e Contato do(a) Discente	7
Cadastrando um Plano de Trabalho de Bolsista	8
Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário	11
Encerrar Bolsista/Voluntário.....	14
Indicar/Substituir Discente	Erro! Indicador não definido.
Relatórios parcial e final	15
ProEC – Contato	16

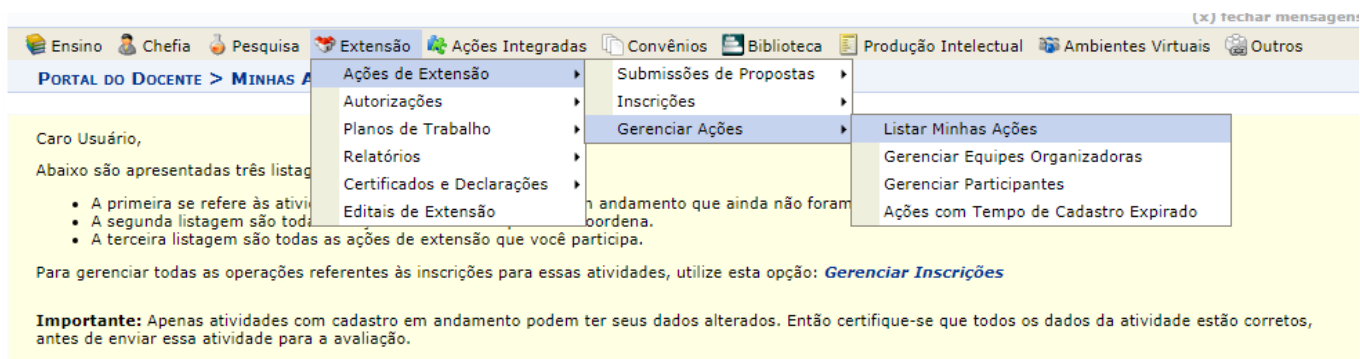
Quais documentos regem as bolsas de Extensão e Cultura da UFABC?

Os documentos abaixo relacionados, também disponíveis no site da UFABC, contêm informações relevantes sobre as normativas que regem as bolsas de extensão e cultura da UFABC e sua leitura é fortemente recomendada.

- [Resolução ConsEPE nº 229/2018](#) - Estabelece normas e procedimentos para concessão e cancelamento das bolsas de cultura e extensão da UFABC
- [Portaria ProEC nº 013/2019](#) - Estabelece normas e procedimentos para inscrição, seleção e atuação de bolsistas em ações de Cultura e Extensão aprovadas pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.
- [Resolução ConsUni nº 113/2013](#) - Regulamenta a concessão de bolsas no âmbito dos projetos "Escola Preparatória da UFABC" e "Escola Preparatória da UFABC para Surdos".
- [Resolução CONSEPE nº. 240/2020](#) – Estabelece a autorização para a oferta excepcional de componentes curriculares e de outras atividades acadêmicas remotas durante o(s) chamado(s) “Quadrimestre(s) Suplementar(es)”.
- Editais de Bolsas – [clique aqui](#) e veja quais editais estão com vagas abertas.

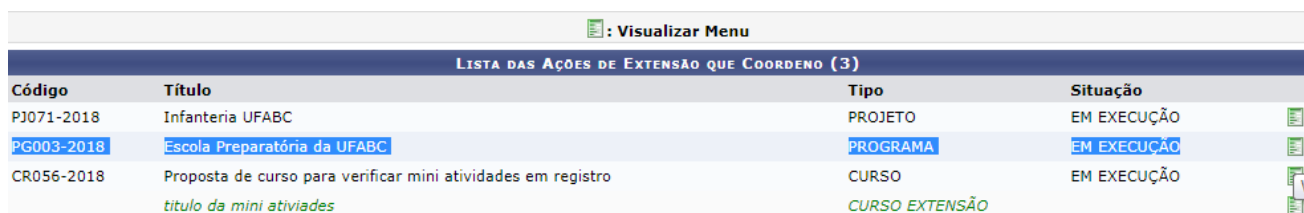
Minhas vagas de bolsistas/voluntários

Certifique-se do número de bolsistas aprovado em sua ação. Para realizar esta operação, acesse o SIGAA → Módulo → Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Gerenciar Ações → Listar Minhas Ações



The screenshot shows the SIGAA interface with the 'Extensão' menu open. The path 'Ações de Extensão' is selected, and the 'Gerenciar Ações' sub-menu is also open, with 'Listar Minhas Ações' highlighted. Below the menu, there is a user greeting and a list of actions. A note states: 'Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades, utilize esta opção: **Gerenciar Inscrições**'. An important note follows: 'Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se que todos os dados da atividade estão corretos, antes de enviar essa atividade para a avaliação.'


Em seguida, localize a ação e clique em **Visualizar Menu**



The screenshot shows the 'Visualizar Menu' page with a table titled 'LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO QUE COORDENO (3)'. The table has four columns: Código, Título, Tipo, and Situação. The row for 'PG003-2018' is highlighted, and the 'Escola Preparatória da UFABC' title is also highlighted.

Código	Título	Tipo	Situação
PJ071-2018	Infanteria UFABC	PROJETO	EM EXECUÇÃO
PG003-2018	Escola Preparatória da UFABC	PROGRAMA	EM EXECUÇÃO
CR056-2018	Proposta de curso para verificar mini atividades em registro <i>titulo da mini atividades</i>	CURSO <i>CURSO EXTENSÃO</i>	EM EXECUÇÃO

Clique em **Orçamento Aprovado**



The screenshot shows the 'Visualizar Menu' page with a table of extension actions. Below the table, there is a grid of buttons. The 'Orçamento Aprovado' button is highlighted with a red box.

Código	Título	Tipo	Situação
PJ071-2018	Infanteria UFABC	PROJETO	EM EXECUÇÃO
PG003-2018	Escola Preparatória da UFABC	PROGRAMA	EM EXECUÇÃO

Buttons: Anexar Fotos, Visualizar, Versão para impressão, **Orçamento Aprovado**, Avaliações, Criar Comunidade Virtual, Designar Função a Membro, Alterar Atividade/Objetivos

O sistema emitira o relatório **Visualização do Orçamento Concedido a Ação** com os valores aprovados em sua ação.



VISUALIZAÇÃO DO ORÇAMENTO CONCEDIDO A AÇÃO

DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Código da Ação:	PG003-2018
Título da Ação:	Escola Preparatória da UFABC
Tipo de Ação:	PROGRAMA
Situação da Ação:	EM EXECUÇÃO
Unidade Proponente:	PROGRAD - PRO-REITORIA DE GRADUACAO
Unidade Orçamentária:	
Fonte de Financiamento:	FINANCIAMENTO INTERNO (Ações Estratégicas de Cultura e Extensão)
Nº Bolsas Solicitadas:	05
Nº Bolsas Concedidas:	02

Descrição	Orçamento	
	Financ. Solicitado	Financ. Concedido
PESSOA FÍSICA	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 3.502,88	R\$ 3.502,88

**Lembrando que:**

O tempo de vigência da bolsa é o mesmo da realização da ação, exceto para aquelas que têm início antes de 01/03/2021. Nesses casos, a bolsa terá início apenas em março.

Por exemplo:

- 1) Para ações que acontecem de 20/02 a 20/12, o prazo para pagamento das bolsas será de 01/03 a 20/12.
- 2) Para ações que acontecem de 01/05 a 30/07, o prazo para pagamento das bolsas será o mesmo da ação.

É possível inserir plano de trabalho para discente voluntário(a) e indicá-lo(a) para bolsista desde que obedecidos os prazos e os critérios estabelecidos em edital. Para esses casos, o(a) voluntário(a) deverá ter participado do processo seletivo.

Quem pode participar do processo seletivo?

Pode participar do processo seletivo todo e qualquer discente de graduação ou pós-graduação com vínculo ativo na UFABC (mesmo que em situação de trancamento de matrícula) que manifestar interesse na ação.

A cada inscrição, o sistema envia um e-mail à coordenação da ação com a seguinte mensagem:

From: **SIG-UFABC** <sig.ufabc@ufabc.edu.br>

Date: qui, 1 de nov de 2018 às 13:56

Subject: Interesse de aluno em Ação de Extensão

To: <[e-mail da coordenação](#)>

Caro(a) Coordenador(a),

O(A) discente **NOME DO(A) DISCENTE** registrou-se como interessado(a) na ação de extensão **NOME DA AÇÃO**.

Para visualizar todos os(as) discentes interessados(as), acesse: SIGAA -> Portal do Docente -> Extensão -> Planos de Trabalho -> Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista ou Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário.





Clicando em "Cadastrar Novo Plano" da ação de extensão desejada.



Este e-mail foi enviado automaticamente pelo sistema e não deve ser respondido.

Para ações aprovadas por meio dos editais de Programa de Apoio a Ações de Extensão (PAAE) e Programa de Ações de Extensão e Cultura (PAAC) são permitidas apenas duas inscrições por discente e por edital de seleção.

Caso o(a) discente se candidate a mais que duas ações, a ProEC considerará as duas últimas inscrições para a homologação.

Acessando o Histórico e Contato do(a) Discente

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO			
Matrícula	Discente	Nível	
00000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO	 
00000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO	 

Para visualizar o histórico do(a) discente que demonstrou interesse na ação de extensão clique no ícone . O sistema exibirá uma janela para que o usuário possa abrir ou fazer download do documento. Caso queira enviar um e-mail para o interessado, clique no ícone . Será exibida a tela **Formulário de Contato**, preencha o assunto, digite a mensagem e clique em **Enviar**.

Cadastrando um Plano de Trabalho de Bolsista

ATENÇÃO!!

Este cadastro somente poderá ser realizado quando a ação de extensão estiver com *status* **EM EXECUÇÃO**.

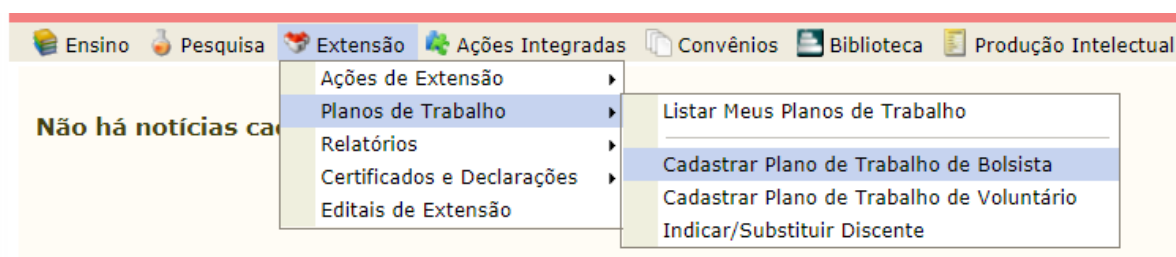
A indicação do(a) bolsista e o pagamento da bolsa estão atrelados aos prazos indicados pelo calendário previsto em edital.

Os Planos de Trabalho **são obrigatórios** para indicação de um novo bolsista ou voluntário.

Os planos descrevem as atividades que o discente deverá realizar e devem estar de acordo com os prazos de execução da ação.

O(A) responsável pelo cadastro dos Planos de Trabalho dos discentes envolvidos na ação de extensão é o(a) Coordenador(a) da ação correspondente.

Para iniciar a operação, acesse o SIGAA → Portal do Docente → Extensão → Planos de Trabalho → Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista



Em seguida, será exibida a tela com a lista de **Ações Coordenadas pelo Usuário Atual**.

Escolha a ação e clique no ícone para cadastrar um novo plano. Se sua ação de extensão não estiver listada, verifique se ela está sob sua coordenação ou se possui status **Em Execução**.

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE PLANO DE TRABALHO

Bem-vindo ao cadastro de planos de trabalho.

Para cada ação de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação
- Possui status igual a EM EXECUÇÃO

🔍: Visualizar Ação ➕: Cadastrar Novo Plano

LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Código	Título	Situação
CR010-2018	Curso Livre - A História do Rock	EM EXECUÇÃO

Portal do Docente Cadastrar Novo Plano

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2018 - UFABC - sig-homolog.ufabc.edu.br."TESTE2" - v3.37.10

Será exibida a tela **Cadastro do Plano de Trabalho**. Preencha os campos indicados e clique em **Cronograma**, para dar continuidade ao cadastro.

ATENÇÃO: O período do plano deve coincidir com o número de meses a serem pagos ao discente.

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código: PG002-2019
Título da Ação: Escola Preparatória da UFABC
Período do Projeto: 07/01/2019 até 21/12/2019

Orientador(a): * -- SELECIONE --
Período do Plano: * à
Local de Trabalho: *
Justificativa: *
Objetivos: *
Atividades desenvolvidas: *

Não é obrigatório o preenchimento dos dados bancários do bolsista.

A indicação da **carga horária** do(a) bolsista é de **10 horas semanais**. A informação no plano de trabalho deverá considerar o número de horas mensais multiplicado pelo nº de meses.

Ex: Bolsista atuará no projeto de 01/03/2021 a 17/12/2021 com 10 horas semanais:

→ 10 (horas semanais) X 4 = 40 (horas mensais)

→ 40 (horas mensais) X 10 (meses) = 400 horas totais

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente: *
Tipo de Vínculo: * BOLSISTA ProEC
Data de Início do Discente: 01/12/2019
CH Total do Discente: *
Justificativa: * ?
Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.
Banco: * -- SELECIONE --
Nº Agência: *
Nº Conta Corrente: *
Nº de Operação:

: VISUALIZAR HISTÓRICO : ENVIAR EMAIL

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO

Matrícula	Discente	Nível		
00000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO		
00000000	NOME DO(A) DISCENTE	LATO SENSU		
00000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO		
00000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO		

Cancelar Cronograma >>

Na tela Cronograma, clique em Adicionar Atividade para adicionar uma nova atividade. Lembre-se: os meses selecionados devem coincidir com os meses estipulados no campo “período do plano”.

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DO CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO

Remover Atividade
 Adicionar Atividade
 Limpar Cronograma

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas	2019	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	Mai								
1. Coordenação Pedagógica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Coordenação Administrativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Correção dos simulados dos ENEM aplicados aos alunos da EPUFABC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

<< Voltar Salvar (Rascunho) Cancelar Resumo >>

Portal do Docente

Clique no ícone caso deseje remover uma atividade adicionada.

Descreva as Atividades Desenvolvidas e, em seguida, clique em Resumo para visualizar as informações.

Clique em **Cadastrar** para continuar o processo de cadastro. O sistema irá retornar a mensagem "**Plano de Trabalho cadastrado com sucesso**".

Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

Ensino
 Pesquisa
 Extensão
 Ações Integradas
 Convênios
 Biblioteca
 Produção Intelectual
 Ambientes Virtuais
 Outros

PORTAL DO DOCENTE > PLANOS DE TRABALHO DA AÇÃO DE EXTENSÃO SELECIONADA

Tipos de Vínculo

- Bolsista FAEx: bolsista mantido com recursos concedidos pelo FAEx.
- Bolsista Externo: bolsista mantido com recursos de outros órgãos. CNPq, Petrobrás, Ministério da Saúde, etc.
- Voluntário: são membros da equipe da ação de extensão que não são remunerados.
- Atividade Curricular: são discentes não remunerados que fazem parte da equipe da ação de extensão.

Enviar Mensagem
 Visualizar
 Alterar Plano
 Finalizar Discente

LISTA DE PLANOS DE TRABALHO DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Discente	Vínculo	Situação	Período do Plano	Período do Discente	
2019 - Escola Preparatória da UFABC					
NOME DO DISCENTE	VOLUNTÁRIO	ATIVO	01/03/2019 a 21/12/2019	15/05/2018 a 15/12/2018	
NOME DO DISCENTE	BOLSISTA FAEX	ATIVO	01/03/2019 a 21/12/2019	01/06/2018 a 15/12/2018	

Portal do Docente

Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário











Para realizar esta operação, o usuário deverá acessar o SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Extensão → Planos de Trabalho → Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário. Para cadastrar um novo plano de trabalho clique no ícone .

Visualizar Ação  Cadastrar Novo Plano 		
LISTA DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL		
Código	Título	Situação
PJ071-2018	Infanteria UFABC	EM EXECUÇÃO  
PG003-2018	Escola Preparatória da UFABC	EM EXECUÇÃO  
CR056-2018	Proposta de curso para verificar mini atividades em registro	EM EXECUÇÃO  

Portal do Docente

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2018 - UFABC - HOMOLOG - sig-homolog.ufabc.edu.br. "TESTE2" - v3.40.7

Será exibida a tela **Cadastro do Plano de Trabalho**. Preencha os campos indicados e clique em **Salvar (Rascunho)**, para salvar as informações preenchidas, ou clique em **Cronograma**, para dar continuidade ao cadastro.

Ensino  Chefia  Pesquisa  Extensão  Ações Integradas  Convênios  Biblioteca  Produção Intelectual  Ambientes Virtuais  Outros 

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Tipos de Vínculo

- **Bolsista FAEx:** bolsista mantido com recursos concedidos pelo FAEx.
- **Bolsista Externo:** bolsista mantido com recursos de outros órgãos. CNPq, Petrobrás, Ministério da Saúde, etc.
- **Voluntário:** são membros da equipe da ação de extensão que não são remunerados.
- **Atividade Curricular:** são discentes não remunerados que fazem parte da equipe da ação de extensão.

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código: PG003-2019
Título da Ação: Escola Preparatória da UFABC
Período do Projeto: 01/02/2019 até 20/12/2019
Orientador(a):
Período do Plano: à
Local de Trabalho:
Justificativa:
Objetivos:
Atividades desenvolvidas:

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Discente:

Tipo de Vínculo:

Data de Início do Discente: 07/01/2019

CH Total do Discente:

Justificativa: ?

Para os bolsistas remunerados, informe abaixo seus dados bancários. Observação: a conta informada NÃO pode ser Conta Conjunta ou Conta Poupança.

Banco:

Nº Agência:

Nº Conta Corrente:

Nº de Operação:

: **VISUALIZAR HISTÓRICO** : **ENVIAR EMAIL**

DISCENTES QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO

Matrícula	Discente	Nível
0000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO
0000000	NOME DO(A) DISCENTE	GRADUAÇÃO

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2018 - UFABC - HOMOLOG - sig-homolog.ufabc.edu.br."TESTE2" - v3.40.7

Para visualizar o histórico do discente que demonstrou interesse na ação de extensão clique no ícone . O sistema exibirá uma janela para que o usuário possa abrir ou fazer download do documento. Caso queira enviar um e-mail para o interessado, clique no ícone . Será exibida a tela **Formulário de Contato**, preencha o assunto, digite a mensagem e clique em **Enviar**.

Na tela **Cronograma**, clique em **Adicionar Atividade** para adicionar uma nova atividade. Descreva as **Atividades Desenvolvidas**, selecione no espaço indicado os meses em que a atividade será desenvolvida e clique em **Resumo**.

: **Remover Atividade** : **Adicionar Atividade** : **Limpar Cronograma**

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas	2013 Mar
1 Seminários.	<input checked="" type="checkbox"/>

<<

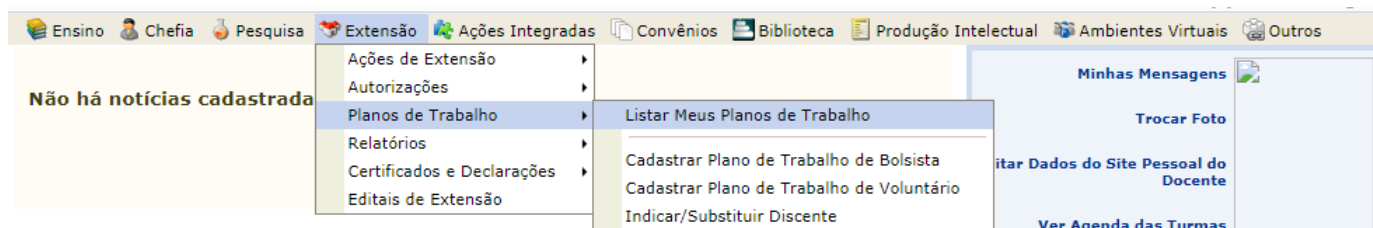
Clique no ícone caso deseje **Remover** uma atividade adicionada.

Será exibida a tela **Plano de Trabalho**. Clique em **Confirmar Cadastro e enviar** para continuar o processo de cadastro. O sistema irá retornar a mensagem "**Operação realizada com sucesso**".

PLANO DE TRABALHO	
Código: EV019-2013 Título da Ação: Trilhas 2013 Orientador(a): NOME DO ORIENTADOR Discente: NOME DO DISCENTE Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO	
CORPO DO PLANO DE TRABALHO	
Período de execução: 25/03/2013 a 26/03/2013	
Objetivos: Formação de grupos.	
Justificativa: Analisar Relações Humanas.	
Descrição das Ações: Seminários.	
Local de Trabalho do Discente: Estádio Principal	
CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	
Atividade	2013 Mar
SEMINÁRIOS.	
<input type="button" value="Confirmar Cadastro e Enviar"/> <input type="button" value="Salvar (Rascunho)"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Encerrar Bolsista/Voluntário

Para realizar esta operação, acesse o **SIGAA** → **Módulos** → **Portal do Docente** → **Extensão** → **Planos de Trabalho** → **Listar Meus Planos de Trabalho**.



Para encerrar o vínculo do(a) bolsista ou voluntário(a), clique no ícone : **Finalizar Discente**

Discente	Vínculo	Situação	Período do Plano	Período do Discente	
2018 - Escola Preparatória da UFABC					
NOME DO(A) DISCENTE	BOLSISTA	FINALIZADO	15/05/2018 a 15/12/2018	01/06/2018 a 31/10/2018	
NOME DO(A) DISCENTE	VOLUNTÁRIO	FINALIZADO	15/05/2018 a 15/12/2018	15/05/2018 a 15/05/2018	
NOME DO(A) DISCENTE	BOLSISTA	FINALIZADO	15/05/2018 a 15/12/2018	01/06/2018 a 23/08/2018	
2018 - Infanteria UFABC					
NOME DO(A) DISCENTE	BOLSISTA	ATIVO	15/08/2018 a 22/12/2018	01/09/2018 a 22/12/2018	
NOME DO(A) DISCENTE	BOLSISTA	ATIVO	15/08/2018 a 22/12/2018	01/09/2018 a 22/12/2018	
NOME DO(A) DISCENTE	BOLSISTA	ATIVO	01/11/2018 a 20/12/2018	01/11/2018 a 20/12/2018	

Portal do Docente

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2018 - UFABC - HOMOLOG - sig-homolog.ufabc.edu.br."TESTE2" - v3.40.7

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO SELECIONADO

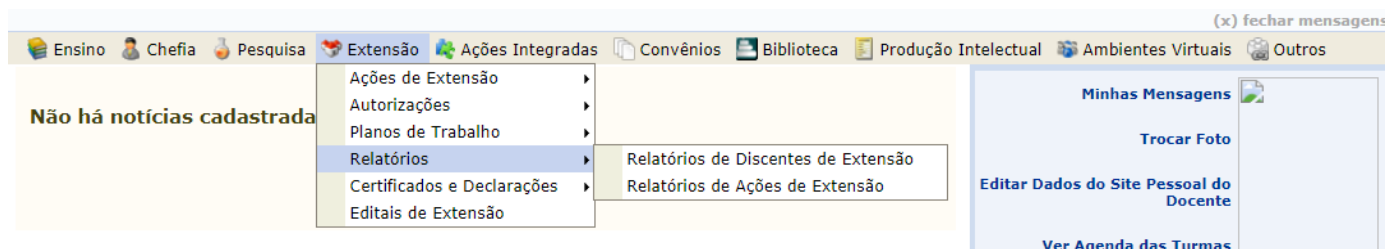
FINALIZAR DISCENTE DE EXTENSÃO	
Ação de Extensão:	2018 - Infanteria UFABC
Coordenador(a):	LEONARDO JOSE STEIL
Período do Plano:	08/08/2018 até 22/12/2018
FINALIZAÇÃO	
Discente Atual:	NOME DO(A) DISCENTE
Local de Trabalho:	CAMPUS SANTO ANDRÉ
Tipo de Vínculo:	BOLSISTA
CH Total do Discente:	644
Data da Início:	01/12/2018
Data da Finalização:	30/11/18
Motivo da Finalização:	-- SELECIONE --
Observações:	<input type="text"/>
CONFIRMAÇÃO DE SENHA:	
CONFIRME SEUS DADOS	
Data de Nascimento:	<input type="text"/>
Senha:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Atenção: Caso haja necessidade de substituir um bolsista, é necessário encerrar a atividade do bolsista e então será possível inserir um novo discente no lugar.

Relatórios parcial e final

Os relatórios parcial e final devem ser emitidos pelos discentes e aprovado pelo docente responsável pelo bolsista conforme orientação da ProEC.

Para avaliar relatório de discentes acesse a aba Extensão -> Relatórios -> Relatórios de Discentes de Extensão



Extensão

- Ações de Extensão
- Autorizações
- Planos de Trabalho
- Relatórios
- Certificados e Declarações
- Editais de Extensão

Relatórios de Discentes de Extensão

Relatórios de Ações de Extensão

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Cliquem em  para avaliar o relatório.

LISTA DE RELATÓRIOS DE DISCENTES DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL				
Matrícula	Discente	Vínculo	Tipo de Relatório	Avaliado em
PG003-2018 - ESCOLA PREPARATÓRIA DA UFABC				
21010016	NOME DO(A) DISCENTE	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO PARCIAL	

Portal do Docente

SIGAA | UFABC - Núcleo de Tecnologia da Informação - ||||| | Copyright © 2006-2018 - UFABC - HOMOLOG - sig-homolog.ufabc.edu.br."TESTE2" - v3.37.10

Após a leitura do relatório, o docente deve emitir um parecer ao discente com as devidas considerações e, em seguida, confirmar o parecer.



PORTAL DO DOCENTE > AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO DE DISCENTE DE EXTENSÃO

AVALIAÇÃO DE RELATÓRIO DE DISCENTE DE EXTENSÃO

Ação de Extensão:
PJ071-2018 - Infanteria UFABC

Discente:
000000 - NOME DO(A) DISCENTE

Tipo de Vínculo:
BOLSISTA FAEX

Curso do Discente:
CIÊNCIAS E HUMANIDADES/PROGRAD/BI - SÃO BERNARDO DO CAMPO - BACHARELADO

DADOS DO RELATÓRIO

Tipo:
RELATÓRIO PARCIAL

Data de Envio:
12/11/2018

Introdução:
introdução

Metodologia:
metodologia

Ações:
Descrever detalhadamente as ações desenvolvidas no projeto, incluindo trabalhos publicas e/ou apresentados em eventos de caráter técnico ou científico.

Resultados:
Sintetizar a relevância acadêmica e social do projeto, a articulação com o ensino e a pesquisa e o retorno ao respectivo curso ou área de conhecimento, o cumprimento das metas, aspectos positivos, avaliação geral, etc

Conclusões:
Indicar se houve alteração na proposta inicial, as dificuldades encontradas e maneira como foram solucionadas, contribuição para a formação profissional do aluno, perspectivas para trabalhos futuros, etc.

PARECER DA COORDENAÇÃO DA AÇÃO SOBRE O RELATÓRIO DO(A) DISCENTE

Detalhes do Parecer:

Confirmar Parecer Cancelar



• Validação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

Ensigno Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > AVALIAR RELATÓRIOS DE DISCENTES DE EXTENSÃO

Visualizar Relatório Avaliar Relatório

LISTA DE RELATÓRIOS DE DISCENTES DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Matrícula	Discente	Vínculo	Tipo de Relatório	Avaliado em
PG003-2018 - ESCOLA PREPARATÓRIA DA UFABC				
00000000	NOME DO(A) DISCENTE	VOLUNTÁRIO	RELATÓRIO PARCIAL	11/06/2018 16:16:01

Portal do Docente

ProEC – Contato

E-mail: proec@ufabc.edu.br