



Solicitação de Auxílio Eventual - Discente

Para participação em Atividades de Campo de Extensão e Cultura

1- Dados da Atividade de Campo

Nome da atividade de campo:	
<input type="text"/>	
Cidade de realização:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>
Período de realização:	Período mínimo de 1 dia e máximo de 60 dias
Data de início:	<input type="text"/>
Data de término:	<input type="text"/>

2- Relação de despesas do auxílio

Item	Descrição	Valor total solicitado (R\$)
1	Alimentação (estimativa)	<input type="text"/>
2	Hospedagem	<input type="text"/>
3	Locomoção	<input type="text"/>
4	Passagens aéreas	<input type="text"/>
5	Passagens terrestres	<input type="text"/>
6	Taxa de inscrição	<input type="text"/>
7	Despesas eventuais previstas no projeto	<input type="text"/>
8	Total geral (soma dos itens 1 a 7 não pode ultrapassar o limite de R\$ 1.000,00)	<input type="text"/>

3- Programação das Atividades de Campo (limite máximo de 10 atividades por solicitação, podendo compreender o período mínimo de 1 dia até no máximo de 60 dias)

Data de realização Ex: 25/08/24	Descrição da Atividade e itens de despesas utilizados Ex: Realização de oficina na escola estadual – uso de locomoção transporte público – linha X e Y (ida e volta para a UFABC) – total R\$ 10,00	Local de realização (identificar local) Ex: Escola Estadual Professora Ruth Neves Sant' Anna, Ribeirão Pires - SP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



4- Informações sobre o discente

Nome: <input type="text"/>		
RG: <input type="text"/>	CPF: <input type="text"/>	Telefone: <input type="text"/>
E-mail institucional: <input type="text"/>		RA: <input type="text"/>
Dados bancários:		
Banco: <input type="text"/>	Agência: <input type="text"/>	Conta corrente: <input type="text"/>

5- Informações sobre o Coordenador da Ação

Título da ação de Extensão e Cultura <input type="text"/>	
Nome do Coordenador: <input type="text"/>	SIAPÉ: <input type="text"/>

6- Declaração de Concordância – Coordenador da Ação

Perante a presente solicitação de auxílio para a participação do discente nas atividades de extensão e cultura, declaro a veracidade dos documentos, e que li, compreendi e concordo com os termos estabelecidos na RESOLUÇÃO ConsEPE nº 125 de 29 de fevereiro de 2012 (BS 206), sendo esta declaração realizada através da assinatura eletrônica deste formulário no respectivo processo eletrônico.

7- Declaração de Concordância – Discente

Ao enviar esta solicitação, informo que estou regularmente matriculado na graduação ou pós-graduação da UFABC. Declaro que li, compreendi e concordo com os termos estabelecidos na RESOLUÇÃO ConsEPE nº 125 de 29 de fevereiro de 2012 (BS 206).

8- Procedimentos para envio da solicitação e documentos necessários

1. Discente enviará e-mail de solicitação (copiando o(a) coordenador(a)) declarando concordância com os termos da Resolução ConsEPE nº125 (vide modelo do texto nas orientações) anexando 2 PDF`s:
 - PDF desta solicitação
 - Um único PDF contendo toda documentação abaixo;
2. Carta de Recomendação do(a) coordenador(a) da ação de extensão e cultura;
3. Folder de divulgação, programação e taxa de inscrição (se houver) no evento;
4. Carta de Programação das Atividades: informando as datas, horários, locais e descrição da atividade realizada;
5. Cópia do RG, CPF e Dados Bancários;
6. Cotações/Pesquisa de preços - 3 cotações de empresas distintas para despesas de hospedagem, transporte, locomoção e despesas eventuais previstas no projeto contendo as datas informadas no formulário;
7. No caso de realização de atividade internacional juntar pdf da conversão para a moeda brasileira – utilizando o conversor do Banco Central (<https://www.bcb.gov.br/conversao>) – os valores obtidos e transportados para o formulário não devem ultrapassar o limite de R\$ 1.000,00.