

Anexo I

A ProEC, na condição de principal financiadora do projeto Coro da UFABC, e com o objetivo de melhorar a qualidade da execução administrativa e qualitativa do projeto, faz o seguintes apontamentos na proposta ora apresentada a este Comitê:

1. Cumprimento dos prazos para envio da documentação para contratação

A coordenação do projeto tem apresentado significativa demora na entrega dos documentos necessários para a contratação dos serviços do maestro, a despeito das orientações da ProEC acerca dos prazos exigidos por lei.

Tal demora tem ocasionado, por consequência, o adiamento da data de início do serviço contratado, causando sensível prejuízo na regularidade das atividades previstas em contrato.

Portanto, solicita-se atenção à coordenação no atendimento aos prazos comunicados pela ProEC, a fim de que o cronograma de trabalho possa ser cumprido a contento.

2. Cumprimento da data para início das atividades

Solicita-se que a coordenação cumpra as orientações da ProEC com relação à data de início do serviço contratado, ou seja, que não permita que o prestador de serviço realize atividades antes do período contratado (fato que vem ocorrendo nos últimos anos), uma vez que tal ação imputa riscos à UFABC.

Observa-se também que, havendo excepcional necessidade de antecipar o início do trabalho, que a coordenação cumpra a orientação da ProEC e recolha a assinatura do prestador de serviços no termo de compromisso de trabalho voluntário por período determinado (documento já disponibilizado pela ProEC à coordenação, à época da situação descrita, porém nunca devolvido pela coordenação).

3. Melhoria na comprovação da aferição dos serviços prestados

Com relação aos documentos apresentados para aferição das atividades realizadas (comprovantes de ensaios, reuniões, apresentações, listas de presença, fotos, etc) recomendamos que a coordenação faça as seguintes melhorias:

- tenha regularidade no cumprimento dos prazos acordados para a entrega dos documentos comprobatórios, ou seja, os documentos devem ser enviados na mesma data do envio da nota fiscal de prestação de serviços;
- adote os modelos recomendados pela ProEC, uma vez que os modelos apresentados têm sido de difícil legibilidade e difícil compreensão da organização das informações;
- melhore o conteúdo dos relatórios de cumprimento de atividades, especificamente no que tange à coerência com o cronograma aprovado em contrato;
- atenda às orientações da ProEC com relação ao fluxo para ateste de notas fiscais, evitando atrasos no pagamento ao prestador de serviços;

4. Melhoria na confecção do orçamento solicitado

Em atendimento aos preceitos de economicidade e razoabilidade, e de modo a colaborar com o planejamento orçamentário da ProEC, solicitam-se as seguintes alterações orçamentárias:

- retirada do item “pastas plásticas - 70 unidades”: já foram disponibilizadas 75 pastas pretas ao projeto no ano de 2018. Solicitamos que as mesmas pastas sejam usadas no ano de 2019, uma vez que não se trata de produto perecível.
- acréscimo da quantidade necessárias de impressões: em atendimento às orientações do CETIC da UFABC, é necessário que a ProEC, assim como os projetos por ela financiados, adotem procedimentos de razoabilidade na quantidade de impressões. Para tanto, faz-se necessário que o projeto aponte quantidade estimada de impressões a serem feitas no período.
- descritivo dos locais ou eventos que demandam a contratação de transporte eventual: foram solicitados 5 contratações, porém não há indicativos de locais ou eventos que demandam a contratação.

5. Adoção de ações de incentivo à participação da comunidade externa

Tendo em vista a missão da ProEC e o princípio de inclusão que rege as atividades da UFABC, recomenda-se que sejam adotadas medidas de incentivo e ampliação à participação da comunidade externa. O projeto cita que “Inicialmente propomos 100 vagas, compostas de membros da comunidade acadêmica e, caso sobrem vagas, membros externos da comunidade regional.”

Sugere-se que a coordenação, juntamente com a ProEC, estude mecanismos que permitam a ampliação da participação da comunidade externa à UFABC, tais como variabilidade de horários das atividades, capilarização da divulgação e/ou adoção de critérios mais convidativos de participação.

6. Disponibilidade de parceria com demais ações da ProEC

A ProEC possui uma série de projetos que podem contribuir com as atividades do Coro, assim como é possível que o Coro contribua com a qualidade de outras. Um exemplo é o Coral Cênico, projeto voluntário apoiado pela ProEC há 3 anos e que vem alcançando êxito e visibilidade nas comunidades internas e externas.

No início de 2018 a ProEC sugeriu uma aproximação entre os projetos, porém encontrou resistência por parte do Coro da UFABC. Sugerimos que sejam previstas atividades desta natureza, uma vez que o principal objetivo das atividades culturais é promover intercâmbios transformadores entre os e as agentes da comunidade.