

Formulário Complementar de Avaliação

Proposta de ação – Programa de Apoio às Ações de Extensão (PAAE) 2025



Atenção: Recomenda-se baixar este formulário e usar o [Foxit PDF Reader](#) ou o [Adobe Acrobat Reader](#) para seu preenchimento. ✓ Você pode preencher o documento em várias etapas, basta salvá-lo e voltar a editá-lo posteriormente. ✓ Antes de iniciar, leia o Edital e o Manual de Submissão de Propostas, disponíveis em <https://ufabc.net.br/paae2025>. ✓ Informações que se repetem no formulário e no SIGAA devem estar exatamente iguais. Recomenda-se copiar e colar.

Dados da Proposta

Título da Proposta

Colocar título da proposta exatamente como informado no SIGAA. Evitar o uso de caracteres especiais.

Categoria

Selecionar o tipo de ação proposta:

Proponente

Vigência da ação

Início: - Fim:

Área temática da extensão

Objetivo(s) do Desenvolvimento Sustentável a que se relaciona(m) a proposta:

Selecione qual(is) se aplica(m) à sua proposta.

- | | |
|--|--|
| ODS 1 Erradicação da pobreza | ODS 10 Redução das desigualdades |
| ODS 2 Fome zero e agricultura sustentável | ODS 11 Cidades e comunidades sustentáveis |
| ODS 3 Saúde e bem-estar | ODS 12 Consumo e produção responsáveis |
| ODS 4 Educação de qualidade | ODS 13 Ação contra a mudança global do clima |
| ODS 5 Igualdade de gênero | ODS 14 Vida na água |
| ODS 6 Água limpa e saneamento | ODS 15 Vida terrestre |
| ODS 7 Energia limpa e acessível | ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes |
| ODS 8 Trabalho decente e crescimento econômico | ODS 17 Parcerias e meios de implementação |
| ODS 9 Inovação infraestrutura | |

Público-Alvo da proposta

Local(is) de realização da ação, caso aprovada:

Caracterização da Proposta

Resumo da proposta

Palavras-Chave

Metodologia

Objetivo Geral

Objetivo Específico

Itens de Pontuação Definidos no Edital

ITENS OBRIGATÓRIOS E ELIMINATÓRIOS

1) Interação dialógica entre a universidade e a sociedade

Descreva como a sua atividade irá interagir ativamente com grupos não acadêmicos e não científicos.

2) Interação transformadora entre a universidade e a sociedade

Descreva como os grupos não acadêmicos e não científicos participarão da construção dos resultados da atividade.

3) Protagonismo discente e sua contribuição para formação técnica e cidadã das(os) discentes participantes

Descreva como e em quais etapas cada discente da UFABC atuará na atividade (considerando a obrigatoriedade do protagonismo discente nas atividades extensionistas) e descreva como a atividade contribui para a formação técnica e cidadã do/da estudante que está na equipe de execução.

4) Previsão de participação de discentes colaboradoras(es) na execução da ação

Descreva como discentes colaboradoras(es) poderão participar da ação proposta e quais serão suas contribuições.

ITENS OBRIGATÓRIOS E CLASSIFICATÓRIOS

5) Estratégias associadas ao tripé extensão-pesquisa-ensino

Descreva como a proposta está associada ao tripé extensão-pesquisa-ensino, e como envolverá seus participantes na produção de conhecimento.

6) Estratégias de mobilização e divulgação

Descreva como os grupos não acadêmicos e não científicos serão mobilizados a participar da atividade.

7) Formas de avaliação e acompanhamento da ação

Indique as formas de avaliação e acompanhamento de sua proposta, a fim de verificar o grau, a quantidade e a qualidade com que as metas serão cumpridas.

8) Adequação do plano de execução

Indique como as atividades propostas estão em conformidade com o cronograma do plano de execução, número de bolsistas solicitados e cronograma de trabalho da equipe e das(os) discentes colaboradoras(es).

9) Diálogo com as prioridades locais, regionais, nacionais e/ou internacionais

Descreva como a atividade se articula com um ou mais ODS.

ITEM DESEJÁVEL E CLASSIFICATÓRIO

10) Diálogos com as políticas institucionais da UFABC

Caso a atividade dialogue com alguma das políticas institucionais vigentes na UFABC (como o [PDI](#)), descreva qual será a contribuição para o alcance dos resultados desejados pela referida política.

ITENS DE BONIFICAÇÃO

11) Divulgação científica

Caso a atividade tenha como objetivo difundir e divulgar a ciência para a sociedade, defina o objetivo da proposta para promover a divulgação científica e aproximar conhecimento científico e sociedade e descreva as estratégias definidas para que a linguagem utilizada seja apropriada para o público-alvo, de forma a ampliar os possíveis diálogos entre ciência e sociedade.

12) Divulgação de resultados

Caso a atividade tenha divulgado resultados anteriores em alguma edição do Conexão (Congresso de Extensão e Cultura da UFABC), indique qual o ano da participação e anexe o(s) certificado(s).

Plano de Execução da Ação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO

| Mês | Resumo das atividades a serem desenvolvidas |
|-------|---|
| 03/25 | |
| 04/25 | |
| 05/25 | |
| 06/25 | |
| 07/25 | |
| 08/25 | |
| 09/25 | |
| 10/25 | |
| 11/25 | |
| 12/25 | |

DETALHAMENTO (EXCLUSIVO PARA CURSOS)

Período do curso Início:

Fim:

Modalidade do curso

Carga horária total horas

Carga horária de cada aula horas

Frequência das aulas

Dias da semana das aulas Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Domingo

Tópicos do curso

DETALHAMENTO (EXCLUSIVO PARA EVENTOS)

Período do evento Início:

Fim:

Modalidade do evento

Carga horária do evento horas

Programação do evento

Discentes Bolsistas

Número de bolsista(s) solicitado(s)

0 1 2

Vigência das bolsas Início:

Fim:

PLANOS DE ATIVIDADES

Plano de atividades da(o) Bolsista 1

| Atividades | 04/ 25 | 05/ 25 | 06/ 25 | 07/ 25 | 08/ 25 | 09/ 25 | 10/ 25 | 11/ 25 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Itens de Financiamento Solicitados

ATENÇÃO: Nas tabelas a seguir a coluna "valor total" e a linha de somatória serão calculadas automaticamente. Para tal, digite apenas a quantidade e o valor unitário.

DIÁRIAS

Colocar na descrição as diárias e o destino solicitado. Para os valores unitários, consulte o manual disponível em <http://ufabc.net.br/manualeditais>.

| Descrição da despesa | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|------------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Soma:

MATERIAL DE CONSUMO (ALMOXARIFADO)

Material de custeio disponível no almoxarifado da UFABC. Para saber quais itens podem ser disponibilizados, consulte a lista disponível em <https://ufabc.net.br/almoxarifadoeditais>.

| Descrição da despesa | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|------------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Soma:

PESSOA FÍSICA

Exemplo de despesas: Auxílio eventual discentes; Auxílio pagamento de inscrição em eventos extensionistas (TA/Docente)

| Descrição da despesa | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|------------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Soma:

PESSOA JURÍDICA (TRANSPORTES)

Exemplos de despesas: Carro oficial (carros da UFABC, a depender da disponibilidade); Transporte contratado (ônibus, micro-ônibus e van). Para os valores unitários, consulte o manual disponível em <http://ufabc.net.br/manualeditais>.

| Descrição da despesa | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|----------------------|------------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Soma:

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Detalhamento das despesas. Os valores totais devem ser iguais aos informados no SIGAA

Data prevista para utilização dos materiais/serviços solicitados:

Caso a proposta de ação preveja atividades de bolsistas, estas dependem da disponibilidade concomitante dos serviços contratados em execução ou da disponibilidade dos materiais a serem adquiridos (licitação)?

Sim, serviços

Sim, materiais

Sim, ambos

Não

Importante: No caso de dependência de disponibilidade de materiais/serviços a serem adquiridos/contratados para o desenvolvimento das atividades dos bolsistas, será necessário ajuste do prazo de vigência das bolsas em consonância com o cronograma previsto para execução dos serviços e ou disponibilidade dos materiais a serem adquiridos por licitação.

Contratação de Serviços

Serviços serão executados nas dependências da UFABC?

Campus:

Sala/Laboratório/Espaço:

Serviços serão executados nas dependências da contratada ou de terceiros?

Endereço:

A prestação dos serviços depende de materiais?

Se sim, fornecidos por: UFABC

Contratada ou Terceiros

No caso de materiais fornecidos pela UFABC, verifique a disponibilidade em almoxarifado (lista disponível em <https://ufabc.net.br/almoxarifadoeditais>). Caso não tenha disponibilidade, insira a descrição a seguir para análise de viabilidade e aquisição pela PROEC.

Informações Importantes

- ✓ As contratações e aquisições dependem da liberação orçamentária no respectivo exercício financeiro, mediante processo licitatório, o que impossibilita contratações de serviços e aquisições de materiais entre janeiro e final de maio, em virtude dos prazos necessários à contratação, sendo que **a proposta de ação deverá prever a execução dos serviços e disponibilidade de materiais a partir de junho**, bem como atividades de bolsistas que dependam das contratações e aquisições de materiais para desenvolverem as atividades.
- ✓ No caso de contratações de **serviços realizados nas dependências da UFABC, todas as despesas** de locomoção, materiais, transporte, alimentação etc. **devem estar inclusas no valor** da prestação de serviços, sendo indicada na descrição a unidade de medida, a quantidade e o valor unitário para cálculo do valor total.
- ✓ Para a apresentação da proposta, **não será necessário anexar pesquisa de mercado** do material ou serviço a ser contratado, porém **o valor informado deverá ser condizente com o valor de mercado**, e posteriormente no momento da contratação não poderá ser inserido acréscimo ou solicitado algo que não esteja descrito ou previsto, pois o valor aprovado para a ação servirá como base no processo de licitação, evitando valores superestimados que inviabilizem o andamento na aquisição/contratação do item.

Detalhamento de Aquisições e Contratações

COMO FAZER A DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

Exemplo 1 – aquisição de material “tinta guache”. Descrição: Tinta guache, caixa com 6 cores - azul, vermelho, amarelo, verde e branco com 15 ml cada pote. Quantidade: 2 cx.

Exemplo 2 – contratação do serviço “oficina de artes”. Descrição: Contratação de Oficina de Artes. Tema da Oficina, quantidade de participantes, carga horária, e demais especificações necessárias. Quantidade: 1.

| Descrição detalhada do item | Quantidade | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) | Link internet (opcional) |
|-----------------------------|------------|----------------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Descrição detalhada do item | Quantidade | Valor unitário (R\$) | Valor total (R\$) | Link internet (opcional) |
|-----------------------------|------------|----------------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Soma:

EQUIPAMENTOS (SOMENTE EMPRÉSTIMO)

Descreva a necessidade de empréstimos de equipamentos. Os equipamentos solicitados estarão sujeitos à disponibilidade da ProEC. Não é permitido solicitar compra de equipamentos. O valor unitário deve ser marcado como R\$ 0,01.

| Equipamento Solicitado | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------------------------|------------|----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Soma:

TOTAL DE DESPESAS

Estes valores devem ser iguais ao informado no SIGAA.

| Despesa | | Valor (R\$) | |
|------------------------------|--------------------------|-------------|--|
| Diárias | | | |
| Material de Consumo | | | |
| Pessoa Física | | | |
| Pessoa jurídica | Transportes | | |
| | Contratações/ Aquisições | | |
| Equipamentos | | | |
| TOTAL (máximo R\$ 10.000,00) | | | |