

Formulário Complementar de Avaliação

Proposta de ação – Programa de Apoio às Ações de Cultura (PAAC) 2025

Atenção: Recomenda-se baixar este formulário e usar o [Foxit PDF Reader](#) ou o [Adobe Acrobat Reader](#) para seu preenchimento. ✓ Você pode preencher o documento em várias etapas, basta salvá-lo e voltar a editá-lo posteriormente. ✓ Antes de iniciar, leia o Edital e o Manual de Submissão de Propostas, disponíveis em <https://ufabc.net.br/paac2025>. ✓ Informações que se repetem neste formulário e no SIGAA devem estar exatamente iguais. Recomenda-se copiar e colar.

Dados da Proposta

Título da Proposta

Colocar título da proposta exatamente como informado no SIGAA. Evitar o uso de caracteres especiais.

Categoria

Selecionar o tipo de ação proposta:

Proponente

Vigência da ação

Início: - Fim:

Área temática da extensão

Linha temática da cultura

Objetivo(s) do Desenvolvimento Sustentável a que se relaciona(m) a proposta:

Selecione qual(is) se aplica(m) à sua proposta.

- ODS 1 Erradicação da pobreza
- ODS 2 Fome zero e agricultura sustentável
- ODS 3 Saúde e bem-estar
- ODS 4 Educação de qualidade
- ODS 5 Igualdade de gênero
- ODS 6 Água limpa e saneamento
- ODS 7 Energia limpa e acessível
- ODS 8 Trabalho decente e crescimento econômico
- ODS 9 Inovação infraestrutura

- ODS 10 Redução das desigualdades
- ODS 11 Cidades e comunidades sustentáveis
- ODS 12 Consumo e produção responsáveis
- ODS 13 Ação contra a mudança global do clima
- ODS 14 Vida na água
- ODS 15 Vida terrestre
- ODS 16 Paz, justiça e instituições eficazes
- ODS 17 Parcerias e meios de implementação

Público-Alvo da proposta

Local(is) de realização da ação, caso aprovada:

Caracterização da Proposta

Resumo da proposta

Palavras-Chave

Metodologia

Objetivo Geral

Objetivo Específico

Itens de Pontuação Definidos no Edital

ITENS OBRIGATÓRIOS E ELIMINATÓRIOS

1) Dimensão cidadã da cultura

Descreva de que maneira a proposta propicia o acesso democrático à produção e aos resultados da ação.

2) Dimensão simbólica da cultura

Descreva de que maneira a proposta contribui para a proteção, valorização e promoção da diversidade cultural.

3) Dimensão política-econômica da cultura

escreva como a proposta dialoga com as políticas públicas destinadas às ações culturais nas esferas municipal, estadual, federal ou internacional.

ITENS OBRIGATÓRIOS E CLASSIFICATÓRIOS

4) Difusão e acessibilidade culturais

Descreva os resultados materiais ou imateriais que desejavelmente serão alcançados pela proposta e como eles serão disponibilizados a todos os públicos, independente de origem sócio-cultural e/ou condições especiais de produção e fruição.).

5) Adequação do plano de execução

Indique como as atividades propostas estão em conformidade com o cronograma do plano de execução, número de bolsistas solicitados e cronograma de trabalho da equipe e das(os) discentes colaboradoras(es).

ITENS DESEJÁVEIS E CLASSIFICATÓRIOS

6) Atuação em rede

Descreva quais são os setores da sociedade civil e ou pares mobilizados e como será a atuação de cada uma das coordenações da ação.

7) Cultura e bem-viver

Descreva como a ação contribui para a melhoria da qualidade de vida das comunidades internas e externas da UFABC (vide [PDI](#)).

8) Diálogos com as diretrizes institucionais da UFABC

ICaso a ação dialogue com as diretrizes institucionais vigentes na UFABC, descreva qual será a contribuição para o alcance dos resultados almejados pela referida diretriz.

9) Diálogos entre pesquisa e cultura

ICaso a sua ação envolva grupos ou núcleos de pesquisa, descreva objetivamente qual será a contribuição de cada um deles.

ITENS DE BONIFICAÇÃO

10) Apresentação de resultados

Caso a ação tenha divulgado resultados anteriores em alguma edição da Semana de Arte, Cultura e Tecnologia da UFABC (SACT) ou do Conexão (Congresso de Extensão e Cultura da UFABC), indique qual o ano da participação.

11) Consonância com o novo marco legal da Cultura

Quais itens da Lei nº 14.835, de 4 de abril de 2024 dialogam com sua proposta?

Plano de Execução da Ação

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DA AÇÃO

Mês	Resumo das atividades a serem desenvolvidas
03/25	
04/25	
05/25	
06/25	
07/25	
08/25	
09/25	
10/25	
11/25	
12/25	

DETALHAMENTO (EXCLUSIVO PARA CURSOS)

Período do curso Início:

Fim:

Modalidade do curso

Carga horária total horas

Carga horária de cada aula horas

Frequência das aulas

Dias da semana das aulas Segunda Terça Quarta Quinta Sexta Sábado Domingo

Tópicos do curso

DETALHAMENTO (EXCLUSIVO PARA EVENTOS)

Período do evento Início:

Fim:

Modalidade do evento

Carga horária do evento horas

Programação do evento

Itens de Financiamento Solicitados

ATENÇÃO: Nas tabelas a seguir a coluna "valor total" e a linha de somatória serão calculadas automaticamente. Para tal, digite apenas a quantidade e o valor unitário.

DIÁRIAS

Colocar na descrição as diárias e o destino solicitado. Para os valores unitários, consulte o manual disponível em <http://ufabc.net.br/manualeditais>.

Descrição da despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

Soma:

MATERIAL DE CONSUMO (ALMOXARIFADO)

Material de custeio disponível no almoxarifado da UFABC. Para saber quais itens podem ser disponibilizados, consulte a lista disponível em <https://ufabc.net.br/almoxarifadoeditais>.

Descrição da despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

Soma:

PESSOA FÍSICA

Exemplo de despesas: Auxílio eventual discentes; Auxílio pagamento de inscrição em eventos extensionistas (TA/Docente)

Descrição da despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

Soma:

PESSOA JURÍDICA (TRANSPORTES)

Exemplos de despesas: Carro oficial (carros da UFABC, a depender da disponibilidade); Transporte contratado (ônibus, micro-ônibus e van). Para os valores unitários, consulte o manual disponível em <http://ufabc.net.br/manualeditais>.

Descrição da despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

Soma:

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Detalhamento das despesas. Os valores totais devem ser iguais aos informados no SIGAA

Data prevista para utilização dos materiais/serviços solicitados:

Caso a proposta de ação preveja atividades de bolsistas, estas dependem da disponibilidade concomitante dos serviços contratados em execução ou da disponibilidade dos materiais a serem adquiridos (licitação)?

Sim, serviços

Sim, materiais

Sim, ambos

Não

Importante: No caso de dependência de disponibilidade de materiais/serviços a serem adquiridos/contratados para o desenvolvimento das atividades dos bolsistas, será necessário ajuste do prazo de vigência das bolsas em consonância com o cronograma previsto para execução dos serviços e ou disponibilidade dos materiais a serem adquiridos por licitação.

Contratação de Serviços

Serviços serão executados na UFABC?

Campus:

Sala/Laboratório/Espaço:

Serviços serão executados nas dependências da contratada ou de terceiros?

Endereço:

A prestação dos serviços depende de materiais?

Se sim, fornecidos por: UFABC

Contratada ou Terceiros

No caso de materiais fornecidos pela UFABC, verifique a disponibilidade em almoxarifado (lista disponível em <https://ufabc.net.br/almoxarifadoeditais>). Caso não tenha disponibilidade, insira a descrição a seguir para análise de viabilidade e aquisição pela PROEC.

Informações Importantes

- ✓ As contratações e aquisições dependem da liberação orçamentária no respectivo exercício financeiro, mediante processo licitatório, o que impossibilita contratações de serviços e aquisições de materiais entre janeiro e final de maio, em virtude dos prazos necessários à contratação, sendo que **a proposta de ação deverá prever a execução dos serviços e disponibilidade de materiais a partir de junho**, bem como atividades de bolsistas que dependam das contratações e aquisições de materiais para desenvolverem as atividades.
- ✓ No caso de contratações de **serviços realizados nas dependências da UFABC, todas as despesas** de locomoção, materiais, transporte, alimentação etc. **devem estar inclusas no valor** da prestação de serviços, sendo indicada na descrição a unidade de medida, a quantidade e o valor unitário para cálculo do valor total.
- ✓ Para a apresentação da proposta, **não será necessário anexar pesquisa de mercado** do material ou serviço a ser contratado, porém **o valor informado deverá ser condizente com o valor de mercado**, e posteriormente no momento da contratação não poderá ser inserido acréscimo ou solicitado algo que não esteja descrito ou previsto, pois o valor aprovado para a ação servirá como base no processo de licitação, evitando valores superestimados que inviabilizem o andamento na aquisição/contratação do item.

Detalhamento de Aquisições e Contratações

COMO FAZER A DESCRIÇÃO DETALHADA DOS ITENS

Exemplo 1 – aquisição de material “tinta guache”. Descrição: Tinta guache, caixa com 6 cores - azul, vermelho, amarelo, verde e branco com 15 ml cada pote. Quantidade: 2 cx.

Exemplo 2 – contratação do serviço “oficina de artes”. Descrição: Contratação de Oficina de Artes. Tema da Oficina, quantidade de participantes, carga horária, e demais especificações necessárias. Quantidade: 1.

Descrição detalhada do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Link internet (opcional)

Descrição detalhada do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Link internet (opcional)

Soma:

EQUIPAMENTOS (SOMENTE EMPRÉSTIMO)

Descreva a necessidade de empréstimos de equipamentos. Os equipamentos solicitados estarão sujeitos à disponibilidade da ProEC. Não é permitido solicitar compra de equipamentos. O valor unitário deve ser marcado como R\$ 0,01.

Equipamento Solicitado	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

Soma:

TOTAL DE DESPESAS

Estes valores devem ser iguais ao informado no SIGAA.

Despesa		Valor (R\$)	
Diárias			
Material de Consumo			
Pessoa Física			
Pessoa jurídica	Transportes		
	Contratações/ Aquisições		
Equipamentos			
TOTAL (máximo R\$ 10.000,00)			