**FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE EVENTO**

**DADOS GERAIS**

**Tipo da Ação:** EVENTO

Título(será grafado em todos os documentos): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ano de realização da ação: \_\_\_\_\_\_\_\_

Período de realização (Considerar aqui os prazos para planejamento, execução e encerramento da ação):

De: DD/MM/AAAA Até: DD/MM/AAAA

Área do CNPq: Escolher um item.

Abrangência: Escolher um item.

Área Temática de Extensão: Escolher um item. **ATENÇÃO! Cultura não deve ser selecionada em edital PAAE.**

Coordenador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail do Coordenador (institucional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contato do Coordenador (telefone): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: Escolher um item.

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: Escolher um item.

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: Escolher um item.

Responsável Pela Ação (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail do Responsável (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contato do Responsável (telefone - opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL** ([Agenda 2030 da ONU](https://nacoesunidas.org/pos2015/agenda2030/))– Selecionar pelo menos um

[ ]  1- Erradicação da Pobreza

[ ]  2 - Fome Zero e Agricultura Sustentável

[ ]  3 - Saúde e Bem-Estar

[ ]  4 - Educação de Qualidade

[ ]  5 - Igualdade de Gênero

[ ]  6 - Água Potável e Saneamento

[ ]  7 - Energia Limpa e Acessível

[ ]  8 - Trabalho Decente e Crescimento Econômico

[ ]  9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura

[ ]  10 - Redução das desigualdades

[ ]  11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis

[ ]  12 - Consumo e Produção Responsáveis

[ ]  13 - Ação Contra a Mudança Global do Clima

[ ]  14 - Vida na Água

[ ]  15 - Vida Terrestre

[ ]  16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes

[ ]  17 - Parcerias e Meios de Implementação

**PÚBLICO ALVO DO PROJETO -** Não considerar como público alvo membros da equipe executora da ação e bolsistas.

Discriminar Público Alvo Interno (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quantificar Público Alvo Interno (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Discriminar Público Alvo Externo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quantificar Público Alvo Externo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LOCAL DE REALIZAÇÃO**

Estado: Escolher um item.

Município: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bairro (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Espaço de Realização: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Latitude (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Longitude (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Clique em “Adicionar Local de Realização” após preencher no SIGAA.

**FORMAS DE FINANCIAMENTO, APOIO OU REGISTROS DE AÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA**

**(A não indicação do vínculo com a PROEC inviabiliza a participação no processo seletivo)**

[ ]  Financiamento, apoio ou registro UFABC

* [ ]  Financiado pela Área Proponente
* [ ]  Financiamento, Apoio ou Registro ProEC
	+ Vínculo com a ProEC: Escolher um item.
		- Se PAAC: Linha de Atuação: Escolher um item.
	+ Quantidade de discentes bolsistas (no máximo 2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Financiamento Externo

* [ ]  Oriundo de Edital
	+ Edital externo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	+ Financiador: Escolher um item.
	+ Bolsas Concedidas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* [ ]  Outros
	+ Financiador: Escolher um item.
	+ Bolsas Concedidas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CURRICULARIZAÇÃO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO (momentaneamente inativo)**

A Curricularização da Extensão é o processo de inserção de atividades de extensão na estrutura curricular dos cursos de graduação. Selecione uma das opções abaixo para informar o tipo de inserção de carga horária extensionista e, em seguida, a(s) turma(s) que ficará(ão) associada(s) a esta ação de extensão.

**ATENÇÃO!**

- Todos os discentes matriculados na(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA".

- Todos os docentes responsáveis pela(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA".

**Não é permitido selecionar Carga Horária e Atividade Complementar ao mesmo tempo.**

[ ]  A ação é parte integrante da Carga Horária de turma(s)

* A carga horária das ações de extensão que são parte integrante de componentes curriculares serão registradas no Histórico Escolar, não gerando certificados para os membros da equipe executora.
* Turma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  A ação é uma Atividade Complementar Curricular Extensionista

* A carga horária de Atividades Complementares de Extensão, que têm sua oferta vinculada à alguma turma, não poderá ser coincidente com a carga horária do componente curricular. Esta atividade complementar de extensão emitirá certificados para membros da equipe e participantes inscritos.
* Turma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO**

Executor Financeiro: **não deve ser preenchido**

Unidade Co-Executoras Externa (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unidades(S) Co-Executoras (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DADOS DO EVENTO**

Tipo do Evento: Escolher um item.

Carga horária (h): \_\_\_\_\_\_\_\_

Previsão de Nº de Vagas Oferecidas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Período do Curso: DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA

Deseja cadastrar Mini Atividades: Escolher um item.

Utilizar a opção **Cadastrar Mini Atividades** para que os certificados dos(as) alunos(as) tenham a carga horária real do evento.

Resumo (até 15000 caracteres): Preencha, neste espaço, **TODOS** os itens solicitados na tabela 2 do edital. Estas informações serão avaliadas e comporão a nota final de cada proposta)

Palavras-Chave (Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Programação (até 15000 caracteres): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objetivos Gerais (até 15000 caracteres): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Resultados Esperados (até 15000 caracteres – opcional, pode ser preenchida com “não se aplica”): \_\_\_\_\_\_\_\_

**MINI ATIVIDADES**

Título: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo do Curso: Escolher um item.

Local: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Período: DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA

Horário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carga Horária (h): \_\_\_\_\_\_\_\_

Vagas: \_\_\_\_\_\_\_

Descrição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Importante!** Clique em “Adicionar Mini Atividade” após inserir os dados.

**INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO – ver se falta coisa**

Nome Docente/TA/Discente/Participante Externo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Permitir Gerenciar Participantes: Escolher um item.

Permitir Gerenciar Participantes (exceto discentes): Escolher um item.

Atenção! Discentes listados como membros da equipe ficam impedidos de participar da concorrência de bolsas de extensão.

**Participante Externo**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ ]  Estrangeiro (Sem CPF)

* Passaporte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail (opcional): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Função: Escolher um item.

Sexo: Escolher um item.

Formação: Escolher um item.

Instituição: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Importante!** Clique em “Adicionar Membro” após inserir os dados.

**EQUIPE EXECUTORA/CADASTRAR ATIVIDADE**

**DADOS DA ATIVIDADE** - quantas forem necessárias

Descrição da atividade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CH Total da atividade: \_\_\_\_\_\_

Período: De: DD/MM/AAAA Até: DD/MM/AAAA

Membros da atividade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CH Total por membro: \_\_\_\_\_\_

Retribuição Pecuniária Adicional: Escolher um item. [Resolução nº 232/2019 - CONSEPE](https://www.ufabc.edu.br/images/consepe/resolucoes/resolucao_232_-_define_a_atribuicao_de_creditos_por_atividades_didaticas_na_ufabc_e_da_outras_providencias_revoga_e_substitui_a_resolucao_consep_n_100pdf.pdf)

**Importante!** Clique em “Adicionar Membro” e “Adicionar Atividade” após inserir os dados.

**ORÇAMENTO DETALHADO** - quantos itens forem necessários – ATENÇÃO! Veja as tabelas de valores presentes no Manual de Submissão de Propostas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Selecione o Elemento de Despesa** (entre as opções) | **Discriminação** | **Quantidade** | **Valor unitário** |
| **Escolher um item.** |  |  | R$ |
| **Escolher um item.** |  |  | R$ |
| **Escolher um item.** |  |  | R$ |
| **Escolher um item.** |  |  | R$ |

**Atenção! Os valores estarão sujeitos e limitados à disponibilidade orçamentária.**

**CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO**

Copie os valores totais para a coluna **Interno (ProEC)**. **Não utilize as demais colunas.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Interno (ProEC)** | **Fundação** | **Outros (externo)** |
| MATERIAL DE CONSUMO | R$ | R$ | R$ |
| PASSAGENS | R$ | R$ | R$ |
| EQUIP. MATERIAL PERMANENTE | R$ | R$ | R$ |
| PESSOA FÍSICA | R$ | R$ | R$ |
| DIÁRIAS | R$ | R$ | R$ |
| PESSOA JURÍDICA | R$ | R$ | R$ |

**ANEXAR ARQUIVOS** (opcional) - para inserir a proposta em formato de documento, se desejar.

**ANEXAR FOTOS** (opcional)