|  |  |
| --- | --- |
| Projeto  Evento | |
| Tipo de Evento: | Se outros, especifique: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO**  **PROPONENTE** | Nome: | | | |
| Docente | | Centro: | |
| Técnico-administrativo | | Área: | |
| Câmpus: | Torre: | Sala: | Andar: |
| E-mail: | | SIAPE: | |
| Fone: (  ) | | Celular: (  ) | |
| **DADOS DO SUPLENTE OU**  **CO-PROPONENTE** | Nome: | | | |
| Docente | | Centro: | |
| Técnico-administrativo | | Área: | |
| Câmpus: | Torre: | Sala: | Andar: |
| E-mail: | | SIAPE: | |
| Fone: (  ) | | Celular: (  ) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADOS DO PROJETO** | Título da Ação: | |
| Duração total: | Se outros, especifique: |
| Área Temática Principal: | Sub-área Temática: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALHES DA AÇÃO** | Periodicidade: | Se outros, especifique: | |
| Especifique o número de períodos: | | |
| Número de vagas/participantes:  (Não incluir equipe de execução) | Distribuição:        discentes UFABC        docentes UFABC        técnicos administrativos UFABC        público externo. Especifique: | |
| Local de realização da ação:  Campus Santo André – Bloco  Campus São Bernardo do Campo – Bloco  Outros – especifique:  Abrangência da Ação:  local  regional  estadual  nacional | | |
| Público alvo: | | |
| Forma e critério de seleção do público alvo: | | |
| Parcerias: serão firmadas parcerias externas para o desenvolvimento da ação? sim não | | |
| Breve descrição das atividades a serem desenvolvidas com a parceria: | | |
| Nome do parceiro: | | |
| Contato: | | |
| CNPJ: | | Telefone: |
| Site: | | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DA AÇÃO** | Resumo (no máximo 1000 caracteres): |
| Justificativa (no máximo 2500 caracteres): |
| Fundamentação teórica (no máximo 2500 caracteres): |
| Objetivos Gerais (no máximo 2500 caracteres): |
| Objetivos Específicos (no máximo 2500 caracteres): |
| Metodologia (no máximo 2500 caracteres): |
| Instrumentos e critérios de avaliação da ação (no máximo 2500 caracteres): |
| Instrumentos e critérios de avaliação dos participantes (no máximo 2500 caracteres): |
| Referência bibliográfica (campo obrigatório para PROJETO) (no máximo 2500 caracteres): |
| Observações: |

|  |  |
| --- | --- |
| **MÉRITO EXTENSIONISTA DA PROPOSTA** | **A fim de subsidiar os pareceristas quanto à análise por mérito extensionista de sua proposta, responda aos seguintes questionamentos:** |
| De que modo sua proposta contribui com a transformação e inclusão social? |
| Em que medida sua proposta está associada ao tripé ensino-pesquisa-extensão de modo a contribuir ou impactar na formação integral e cidadã dos estudantes? |
| Como sua proposta contribui para a popularização da ciência e da tecnologia e para a difusão e democratização dos saberes? |
| De maneira sua proposta articula-se com as prioridades locais, regionais e/ou nacional? |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRODUTO** | A ação gerará produções acadêmicas ou outros produtos?  sim  não | | | |
| Anais |  | Produto Audiovisual |  |
| Artigo |  | Programa de Rádio |  |
| Capítulo de livro |  | Programa de TV |  |
| Jornal |  |  |  |
| Livro |  |  |  |
| Oficina |  |  |  |
| Revista |  |  |  |
| Produto Artístico |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPE DE EXECUÇÃO** | Docente(s) | | Função na Ação |
| Discente(s) (**NÃO** liste aqui nome de aluno candidato a bolsa) | | Função na Ação |
| Técnico(s)-administrativo(s) | | Função na Ação |
| Membro(s) externo(s) | Instituição de Origem | Função na Ação |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES** | **\*\*\* ATENÇÃO! \*\*\***  **AS AÇÕES DEVERÃO SER EXECUTADAS EXCLUSIVAMENTE EM 2016, OBSERVANDO-SE QUE O APOIO OPERACIONAL DA PROEX, BEM COMO A DISPONIBILIZAÇÃO DE BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS OCORRERÁ NOS MESES DE MARÇO A DEZEMBRO.** | | | |
| Período previsto da ação: de       a       de 2016 | | | |
| Descrição Sumária das Atividades | Data de início (mm/aa) | Data de término (mm/aa) | Responsável |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFRAESTRUTURA** | **EQUIPAMENTOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo | | | QUANTIDADE  (POR UTILIZAÇÃO) | | | **MÊS(ES) DE UTILIZAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MAR** | **ABR** | | | **MAI** | | **JUN** | | **JUL** | | | **AGO** | | **SET** | | **OUT** | | **NOV** | | **DEZ** | | |
| Microfone | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Aparelho de som | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Gravador de voz | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Caixa Amplificadora | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Mesa de Som | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Filmadora | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Iluminação | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Notebook | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Teclado digital (piano) | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Câmera Fotográfica | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Mesa digitalizadora | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Projetor | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| HD externo | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Obs.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ESPAÇOS FÍSICOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Auditório | |  | | Capac. | | | | | Local: | | | | | | | Obs.: | | | | | | | | | | | |
| Sala de aula | |  | | Capac. | | | | | Local: | | | | | | | Obs.: | | | | | | | | | | | |
| Espaço livre | |  | | Capac. | | | | | Local: | | | | | | | Obs.: | | | | | | | | | | | |
| Outros: | | | | Capac. | | | | | Local: | | | | | | | Obs.: | | | | | | | | | | | |
| Outros: | | | | Capac. | | | | | Local: | | | | | | | Obs.: | | | | | | | | | | | |
| Outros: | | | | Capac. | | | | | Local: | | | | | | | Obs.: | | | | | | | | | | | |
| **TRANSPORTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Origem ou destino fora da Região Metropolitana de São Paulo?** | | | | **Estimativa**  **total de diárias**  **(1 diária = 6 Horas)** | | | **MÊS(ES) DE UTILIZAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MAR** | | | **ABR** | | **MAI** | | **JUN** | | **JUL** | **AGO** | | **SET** | | **OUT** | | **NOV** | | | **DEZ** |
| Automóvel | Sim  Não | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Pick-up | Sim  Não | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Van | Sim  Não | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Micro-ônibus | Sim  Não | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Ônibus | Sim  Não | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Caminhão | Sim  Não | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **Justifique as solicitações de TRANSPORTE:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Obs.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA DE MATERIAIS** | **SOLICITAÇÃO DE MATERIAL DISPONÍVEL EM ESTOQUE**  **(clique** [**aqui**](http://pu.ufabc.edu.br/images/suprimentos/anexo%20b-publicado.xls) **para verificar materiais disponíveis no almoxarifado da UFABC)** | | |
| Descrição | Unidade | Quantidade |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIÇÃO DETALHADA DAS DESPESAS** | **MATERIAL DE CONSUMO A SER ADQUIRIDO (A)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Descrição | | | | | | | Unidade | | | Quant. | | Custo | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | | Unitário | | | Total | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | TOTAL GERAL - transportar para o quadro “Resumo do Orçamento” (A) | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **PASSAGENS E DIÁRIAS** | | **PASSAGENS PARA DOCENTES E CONVIDADOS (NÃO INCLUIR DISCENTES NESTE ITEM) (B)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **De** | **Para** | | **Tipo** | | | | **Mês de Utilização** | | | **Custo Unitário** | | | **Custo Total** | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  | | TOTAL GERAL - transportar para o quadro “Resumo do Orçamento” (B) | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | **JUSTIFICATIVA (Especifique a relação de todas as suas solicitações com a proposta):** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **DIÁRIAS PARA DOCENTES E CONVIDADOS (NÃO INCLUIR DISCENTES NESTE ITEM) (C)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Localidade** | | **Nº de diária** | | **JUSTIFICATIVA (Especifique a relação da solicitação com a proposta)** | | | | **Mês**  **de**  **Utilização** | | | | **Custo Unitário (considerar R$ 177,00 como valor médio de uma diária)** | | | **Custo Total** | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  | | TOTAL GERAL - transportar para o quadro “Resumo do Orçamento” (C) | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | **JUSTIFICATIVA (Especifique a relação de todas as suas solicitações com a proposta):** | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PASSAGENS E DIÁRIAS PARA DISCENTES** | **AUXÍLIO EVENTUAL PARA PARTICIPAÇÃO DE DISCENTES EM EVENTOS/ATIVIDADES EXTENSIONISTAS (D) – conforme** [**Resolução ConsEPE nº 125**](http://www.ufabc.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=6163:resolucao-consepe-no-125-160212-regulamenta-os-procedimentos-para-concessao-de-auxilio-eventual-para-participacao-de-alunos-de-graduacao-e-pos-graduacao-da-ufabc-em-eventos-ou-na-execucao-de-acoes-extensionistas-da-pro-reitoria-de-extensao-proex&catid=427:consepe-resolucoes) | | | | | |
|  | **Mês de utilização** | **Localidade** | **Justificativa (Especifique o nome do evento e sua relação com a proposta)** | **Nº de Alunos** | **Valor da Solicitação (por aluno)** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL GERAL - transportar para o quadro “Resumo do Orçamento” (D) | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TERCEIROS** | **SERVIÇOS DE TERCEIROS (E) – Pessoa Jurídica** | | |
|  | **Descrição detalhada do serviço**  **(considerar etapas necessárias e cronograma dos serviços contratados)** | **Data prevista para utilização do serviço** | **Valor estimado (R$)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | TOTAL GERAL - transportar para o quadro “Resumo do Orçamento” (E) | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS** | **BOLSISTAS (F)** | | | | | | | | | |
|  | Quantidade de Bolsas  (x) | | Mês de  início atividades (a partir de março, inclusive) | Mês de encerramento das atividades (até dezembro, inclusive). | | Total em meses  (y) | Valor mensal da bolsa  (z) | | Custo total  (x\*y\*z) | |
|  |  | |  |  | |  | R$ 400,00 | |  | |
|  |  | |  |  | |  | R$ 400,00 | |  | |
|  |  | |  |  | |  | R$ 400,00 | |  | |
|  | **TOTAL GERAL - transportar para o quadro “Resumo do Orçamento” (F)** | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | **VOLUNTÁRIOS** | | | | | | | | | |
|  | Quant. Voluntários | Mês de início atividades (mm/aa) | | | Mês de encerramento das atividades (mm/aa) | | | Total em meses | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |
|  | **PLANO DE TRABALHO DOS BOLSISTAS/VOLUNTÁRIOS**  **(Justificar a quantidade de bolsas solicitadas)** | | | | | | | | | |
|  | Objetivos | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | **ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS** | | | | | | | | | |
|  | Descrição das atividades | | | | | | | | | Mês |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESUMO DO ORÇAMENTO** | **ORÇAMENTO** | | |
|  |  | **TRANSPORTE DOS VALORES** | **Valor (R$)** |
|  | **A** | Material de consumo a ser adquirido |  |
|  | **B** | Passagens para docentes e convidados |  |
|  | **C** | Diárias para docentes e convidados |  |
|  | **D** | Auxílio Eventual para participação de discentes em eventos/atividades extensionistas |  |
|  | **E** | Serviços de terceiros |  |
|  | **F** | Bolsas |  |
|  | **CUSTO TOTAL DA PROPOSTA** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSERVAÇÕES** | Utilize este campo para outras informações. |
|  |

Versão 2016

Conforme disposto no item 6.3 do Edital, após o preenchimento, favor enviar este documento em formato .doc ou .odt para o e-mail [proex@ufabc.edu.br](mailto:proex@ufabc.edu.br).

A Pró-Reitoria de Extensão agradece a sua participação!