Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
Divisão Administrativa

Preenchimento PROEC
Custeio n.º: Vide Despacho AP
Resolução ConsEPE nº 125 de 29 de fevereiro de 2012 (BS 206)

Solicitação de Auxílio Eventual - Discente

Para participação em Eventos e Atividades de Extensão e Cultura

1- Dados do evento

Nome do evento ou atividade de campo:			
Modalidade do evento: ☐ Online ☐ Presencial		Início do evento:	
Cidade:		Fim do evento:	
Estado:		Início da viagem:	
País:		Retorno da viagem:	

2- Relação de despesas do auxílio

Item	Descrição	Valor total solicitado (R$)
1	Alimentação (estimativa)	
2	Hospedagem	
3	Locomoção	
4	Passagens aéreas	
5	Passagens terrestres	
6	Taxa de inscrição	
7	Despesas eventuais previstas no projeto	
8	Total geral (soma dos itens 1 a 7)	

3- Informações sobre o discente

Nome:		
RG:	CPF:	Telefone:
E-mail institucional:		RA:
Dados bancários:		
Banco:	Agência:	Conta corrente:

4- Informações sobre o Coordenador da Ação

Título da ação:
Nome completo do Coordenador:
SIAPE:

Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu · Santo André - SP · CEP 09210-580
Bloco A · Térreo · Sala 003-0 · Fone: (11) 3356.7287/7291
E-mail: administração.proec@ufabc.edu.br

5- Declaração de Concordância – Coordenador da Ação

Perante a presente solicitação de auxílio para a participação do discente no evento, declaro a veracidade dos documentos e que li, compreendi e concordo com os termos estabelecidos na RESOLUÇÃO ConsEPE nº 125 de 29 de fevereiro de 2012 (BS 206), sendo esta declaração realizada através da assinatura eletrônica deste formulário no respectivo processo eletrônico.

6- Declaração de Concordância – Discente

Ao enviar esta solicitação, informo que estou regularmente matriculado na graduação ou pós-graduação da UFABC. Declaro que li, compreendi e concordo com os termos estabelecidos na RESOLUÇÃO ConsEPE nº 125 de 29 de fevereiro de 2012 (BS 206).

7- Documentação necessária que deverá ser enviada junto a este formulário:

1. Formulário de solicitação de auxílio devidamente preenchida;
2. E-mail do discente (pdf) declarando concordância com os termos da Resolução ConsEPE nº125;
3. Carta de Recomendação do(a) coordenador(a) da ação de extensão e cultura;
4. Folder de divulgação, programação e taxa de inscrição (se houver) no evento;
5. Resumo do trabalho enviado para a entidade organizadora e a Carta de Aceite emitia pela mesma (poderá ser enviada posteriormente através de justificativa);
6. Copias do RG, CPF e Dados Bancários;
7. Cotações/Pesquisa de preços contendo as datas do evento ou viagem informadas no formulário - (3 cotações de empresas distintas para despesas de hospedagem, transporte e locomoção;
8. Impressão da conversão de moeda do banco central (somente para evento internacional) – os valores serão convertidos para moeda brasileira e informados no formulário.