



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
Av. dos Estados, 5001 · Bairro Bangu ·
09210-580 · Santo André – SP - Fone: (11) 3356-7281
proec@ufabc.edu.br

PORTARIA DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA
Nº 011 DE 09 DE JUNHO DE 2016.

*Estabelece prazos para emissão de documentos pela
Pró-reitoria de Extensão e Cultura.*

O PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA DA FUNDAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC (UFABC), nomeado pela Portaria nº 220, de 21 de
março de 2014, publicado no Diário Oficial da União (DOU), Seção 2, página 13, de 25 de
março de 2014, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Definir prazos para emissão de documentos pela Pró-reitoria de Extensão e
Cultura, conforme descrito no anexo I.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data da sua publicação na página da
ProEC.

Daniel Pansarelli
Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Anexo I

Documento	Prazo	Condições
1ª via de atestado de matrícula em cursos de Extensão e Especialização	Início do curso	-
2ª via de atestado de matrícula em cursos de Extensão e Especialização	07 dias corridos	-
Atestado de atuação docente em cursos de Extensão e Especialização (coordenação, atuação docente, orientação de TCC, avaliação de TCC, carga didática)	15 dias corridos	-
Atestado de atuação discente - voluntário ou bolsista - em cursos de extensão e especialização	15 dias corridos	Entrega de todos os relatórios.
Atestado de coordenação de ações de extensão	15 dias corridos	Entrega de todos os relatórios.
Atestado de atuação discente - voluntário ou bolsista - em ações de extensão	15 dias corridos	Entrega de todos os relatórios.
1ª via de Certificados de cursos de Extensão e de Aperfeiçoamento	20 dias letivos	Após a finalização do curso.
Histórico Parcial de cursos de especialização	20 dias letivos	-
Histórico Final e Certificado de Conclusão de cursos de especialização	40 dias letivos	Fechamento de conceitos pela coordenação do curso E defesa de monografia, documentação do aluno completa e entrega do TCC em PDF
2ª via - Histórico Final e Certificado de Conclusão de cursos de Especialização e Aperfeiçoamento.	80 dias letivos	Apresentação de Boletim de Ocorrência.
2ª via de Certificados de cursos de Extensão	40 dias letivos	-

- Para contagem de dias letivos será considerado o Calendário Acadêmico da Universidade no ano vigente.
- Documentos não retirados no prazo de 60 dias após a emissão serão destruídos e novas solicitações serão consideradas como 2ª via.
- É necessário apresentar Boletim de Ocorrência para solicitar documentos que sejam impressos em papel moeda, a saber: Certificados de Conclusão dos cursos de Especialização e Aperfeiçoamento.
- Entende-se como finalizado o curso cujo período de aulas tenha se encerrado **E** os dados acadêmicos tenham sido informados à ProEC (dados de identificação, registro de frequência e resultado final de desempenho dos alunos).